

**ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ
ОБ ОСНОВАХ АДМИНИСТРАТИВНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АДМИНИСТРАТИВНОМ
ПРОИЗВОДСТВЕ**

ЕРЕВАН 2007

УДК 342.5 (479.25)
ББК 67.99 (2Ар) 116
3 192

Немецкое Общество технического сотрудничества (GTZ) существует с 1975 года и является предприятием, которое во всем мире осуществляет мероприятия, направленные на сотрудничество с развивающимися странами. Будучи частной экономической организацией Федеративной Республики Германия, оно своей деятельностью преследует политическую цель стабильного улучшения условий жизни людей и сохранения естественных основ жизни в странах Юга и Востока.

По поручению Федерального Министерства экономического сотрудничества и развития Германии Немецкое Общество технического сотрудничества (GTZ), являющееся обществом с ограниченной ответственностью, в странах Южного Кавказа осуществляет несколько проектов, направленных на поддержку судебноправовых реформ. В рамках этих проектов в эти страны в кратко- и долгосрочные командировки отправляются международные эксперты, которые проводят необходимые консультации и мероприятия по повышению квалификации. Помимо этого, GTZ способствует изданию работ местных экспертов о применении новых законов.

Die Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit (GTZ) GmbH besteht seit 1975 und ist ein weltweit tätiges Dienstleistungsunternehmen für Entwicklungszusammenarbeit. Sie arbeitet als privatwirtschaftlich organisiertes Unternehmen der Bundesrepublik Deutschland für das entwicklungspolitische Ziel, die Lebensbedingungen der Menschen in den Ländern des Südens und Ostens nachhaltig zu verbessern und die natürlichen Lebensgrundlagen zu erhalten.

Die Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit (GTZ) GmbH führt im Auftrag des deutschen Bundesministeriums für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) in den Ländern des südlichen Kaukasus mehrere Projekte zur Unterstützung der Rechts- und Justizreformen durch. Im Rahmen dieser Projekte werden internationale Lang- und Kurzezeitexperten eingesetzt, die unter anderem beratende Tätigkeiten ausüben und Fortbildungsveranstaltungen durchführen. Weiter werden Publikationen von lokalen Experten zur Anwendung der neuen Gesetze unterstützt.

© Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit (GTZ) GmbH, 2007
ISBN 978-99941-859-2-4

Hrsg.:

gtz

Projekt:

Beratung bei der Festigung des Rechtswesens in Armenien

Moskovyan 21/13

0009 Jerewan, Armenien

T +374 10 540981

F +374 10 562233

E lusi@netsys.am

www.gtz.de

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	11
Закон Республики Армения об основах административной деятельности и административном производстве	45
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
Статья 1. Предмет регулирования закона	46
Статья 2. Сфера действия закона	46
Статья 3. Основные понятия	46
ГЛАВА 2. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПРИНЦИПЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Статья 4. Законность административной деятельности....	47
Статья 5. Запрет злоупотребления формальными требованиями	47
Статья 6. Ограничение дискреционных полномочий	47
Статья 7. Запрет произвола	48
Статья 8. Соразмерность административной деятельности	48
Статья 9. Принцип „большее включает в себя меньшее“..	48
Статья 10. Презумпция достоверности	49
Статья 11. Экономичность	49
Статья 12. Применение других принципов	49
ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТНАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫМ ОРГАНАМ И ВЗАИМОПОМОЩЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ	
Статья 13. Местная подведомственность	49
Статья 14. Предметная подведомственность	50

Статья 15. Обязанность административных органов оказывать друг другу взаимную помощь	50
Статья 16. Обращение для предоставления взаимопомощи	51
Статья 17. Основания для не предоставления взаимопомощи	51
Статья 18. Правомерность мер, осуществляемых в порядке взаимопомощи	52

РАЗДЕЛ II. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

ГЛАВА 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 19. Понятие административного производства.....	52
Статья 20. Стадии административного производства	52
Статья 21. Участники административного производства ..	53
Статья 22. Другие лица в административном производстве	53
Статья 23. Представительство в административном производстве	53
Статья 24. Невозможность рассмотрения и разрешения дела со стороны должностного лица административного органа	54
Статья 25. Отвод	54
Статья 26. Самоотвод должностного лица, осуществляющего административное производство	55
Статья 27. Язык осуществления административного производства	56
Статья 28. Ведение и учет дел административного производства	57
Статья 29. Протоколирование административного производства	57

ГЛАВА 5. СТАДИЯ ВОЗБУЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Статья 30. Основания возбуждения административного производства и возбуждение производства	58
Статья 31. Общие требования, предъявляемые к заявлению	58
Статья 32. Устранение формальных ошибок	59
Статья 33. Переадресация и возвращение заявления ..	59
Статья 34. Основания возбуждения административного производства по инициативе административного органа ...	60
Статья 35. Извещение об административном производстве	60

ГЛАВА 6. ТЕКУЩАЯ СТАДИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Статья 36. Обязанность быстрого действия административного органа	61
Статья 37. Разносторонность, полнота и объективность административного производства	61
Статья 38. Заслушивание участников производства	61
Статья 39. Доступность материалов административного производства	62
Статья 40. Оказание помощи участникам производства ..	62
Статья 41. Устранение имеющихся в документах административного производства недостатков.....	63
Статья 42. Доказательства в административном производстве	63
Статья 43. Распределение обязанностей по доказыванию	63
Статья 44. Показания свидетеля	64
Статья 45. Назначение эксперта, производство осмотра..	64

Статья 46. Сроки административного производства.....	65
Статья 47. Продление сроков административного производства	65
Статья 48. Последствия непринятия административного акта в течение срока административного производства	66
Статья 49. Приостановление административного производства	66
Статья 50. Прекращение административного производства	67
Статья 51. Возобновление административного производства	68
Статья 52. Участие нескольких административных органов в принятии административного акта	69

РАЗДЕЛ III. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АКТ

ГЛАВА 7. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АКТ, ЕГО ВИДЫ И ФОРМЫ

Статья 53. Понятие и виды административных актов . . .	70
Статья 54. Формы административного акта	70
Статья 55. Требования, предъявляемые к письменному административному акту	71
Статья 56. Определенность административного акта . . .	72
Статья 57. Обоснование административного акта	72

ГЛАВА 8. ПРИНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО АКТА, ЕГО ОПОВЕЩЕНИЕ И ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

Статья 58. Принятие административного акта	73
Статья 59. Оповещение о принятии административного акта (вручение административного акта и оглашение)	73
Статья 60. Вступление в силу административного акта . .	75
Статья 61. Срок действия административного акта	75

ГЛАВА 9. НИЧТОЖНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АКТ. ОСНОВАНИЯ, ПОРЯДОК И ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО АКТА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ ИЛИ ПОТЕРЯВШИМ СИЛУ

Статья 62. Основания ничтожности административного акта	76
Статья 63. Признание неправомерного административного акта недействительным	77
Статья 64. Последствия признания неправомерного административного акта недействительным	78
Статья 65. Срок признания неправомерного административного акта недействительным	79
Статья 66. Объявление утратившим силу правомерного административного акта	79
Статья 67. Пересмотр административного акта в вышестоящей инстанции	80
Статья 68. Возвращение документов или вещей	80

РАЗДЕЛ IV. ПРОИЗВОДСТВО ОБЖАЛОВАНИЯ

ГЛАВА 10. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЖАЛОБЫ

Статья 69. Право обжалования административного акта	81
Статья 70. Порядок обжалования	81
Статья 71. Сроки обжалования	81
Статья 72. Требования, предъявляемые к жалобе	82
Статья 73. Решение административного органа относительно жалобы	83
Статья 74. Правовые последствия подачи административной жалобы	83

ГЛАВА 11. РАССМОТРЕНИЕ И РЕШЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЖАЛОБЫ

Статья 75. Порядок и границы рассмотрения административной жалобы 84

Статья 76. Принятие решения по существу административной жалобы 84

Статья 77. Основания для отмены административного акта 85

РАЗДЕЛ V. ПРОИЗВОДСТВО ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО АКТА

ГЛАВА 12. ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО АКТА

Статья 78. Административное принуждение 86

Статья 79. Обязанное лицо 86

Статья 80. Исполнительный орган 86

Статья 81. Выполнение действий за счет обязанного лица 86

Статья 82. Штраф 87

Статья 83. Непосредственное принуждение 87

Статья 84. Предупреждение о применении мер принуждения 87

Статья 85. Назначение мер принуждения 88

Статья 86. Применение мер принуждения 88

ГЛАВА 13. ИСПОЛНЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Статья 87. Публично-правовые денежные требования .. 88

Статья 88. Порядок исполнения денежных требований 88

Статья 89. Обязанное лицо 89

РАЗДЕЛ VI. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ

ГЛАВА 14. ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАСХОДОВ

Статья 90. Административные расходы 89

Статья 91. Уплата пошлин по делам административного производства 89

Статья 92. Другие расходы во время административного производства 89

Статья 93. Оплачиваемые суммы свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам во время административного производства 90

Статья 94. Расходы за взаимопомощь 91

РАЗДЕЛ VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВРЕД, ПРИЧИНЕННЫЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

ГЛАВА 15. НОСИТЕЛЬ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА

Статья 95. Носитель ответственности и основания ответственности 91

Статья 96. Предпосылка возмещения вреда 92

Статья 97. Способы возмещения вреда 92

Статья 98. Устранение последствий 92

Статья 99. Возмещение вреда денежными средствами .. 93

Статья 100. Предъявление требования о возмещении вреда 93

Статья 101. Срок предъявления требования 93

Статья 102. Рассмотрение и решение требования 93

Статья 103. Солидарная ответственность 94

Статья 104. Основания и порядок возмещения неимущественного вреда 94

Статья 105. Формы возмещения неимущественного вреда денежными средствами 95

Статья 106. Возмещение вреда в случае смерти лица	96
Статья 107. Возмещение при другом неимущественном вреде	97
Статья 108. Предъявление обратных требований	97

ГЛАВА 16. ОСОБЫЕ ПРАВИЛА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Статья 109. Ответственность за вред, причиненный правомерной административной деятельностью	97
Статья 110. Возмещение за вред, причиненный принятием неправомерного административного акта	98
Статья 111. Ответственность в случае неосновательного обогащения	98

РАЗДЕЛ VIII. ПЕРЕХОДНЫЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 17. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 112. Переходные положения	99
--	----

ГЛАВА 18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 113. Вступление закона в силу	99
--	----

КРАТКИЙ ОБЗОР ОТНОСИТЕЛЬНО ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ „ОБ ОСНОВАХ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ“

I. КОДИФИКАЦИЯ ПРАВА В СФЕРЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. МЕСТО И РОЛЬ ЗАКОНА В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ

В течение новейшего исторического периода независимой Армении были приняты сотни законов (круг их инициаторов и авторов был не менее представительным), которые призваны были регулировать все сферы постоянно меняющихся общественных отношений.

Однако в ряду принятых законов есть и такие, которые в практической плоскости определяют и символизируют переход от прошлого к будущему, переход к новому качеству мышления, к новому типу отношений между человеком и государством.

К числу таких законов можно со всей определенностью причислить Избирательный кодекс РА, закон о Конституционном суде, в свое время действовавший закон о Президенте РА и т.д. Несколько забегаая вперед, отметим, что Закон Республики Армения „Об основах административной деятельности и административном производстве“ займет свое место в ряду именно таких законов, определяющих переход от все еще господствующего у нас советского подхода к антропоцентричному гражданскому обществу. Это обуславливается важностью регулируемых Законом общественных отношений, содержанием регулирования и выбранными решениями.

Отчужденность Армении от процесса развития науки и практики в сфере государственности и права служила препятствием для полноценного понимания нами роли и значения государства как организации, учрежденной с целью обеспечения достойной и благополучной жизни и безопасности человека. За время нахождения Армении в составе Советского Союза общественное развитие не только не гармонизировало с обоснованными наукой и подтвердившимися на практике теориями и решениями, но и шло в прямо противоположном направлении. Отрицая достижения в сфере государственного управления и имея целью создание государства нового - советского - типа, учредители этого государства исказили сущность государства как такового. Им не дано было понять, что государство не является самоцелью, что граждане борются за свою государственность, формируют го-

сударственные органы и наделяют их должностных лиц полномочиями, чтобы посредством них обеспечить достойную, благополучную и безопасную жизнь.

Продолжительное время проживая на территории, на которой доминировала сама власть, где теория естественных прав считалась буржуазной роскошью, а правовое государство и правовой закон - выдумкой, где для приобретения и утраты власти решающим был не вотум народа, а дворцовые интриги, довольно сложно за короткий срок освободиться от всего этого.

Несмотря на то, что прошло уже более десяти лет, как советские порядки канули в Лету, тем не менее та реальность, что от власть предержащих зависит реализация того или иного права личности и его действительность, оказалась на редкость живучей. И сегодня во многих случаях неважно, какие ты имеешь права, намного важнее, к какому чиновнику ты можешь за ними „обратиться“ или сколько ты готов за это заплатить. Подобные явления не только стали нашими неразлучными спутниками, но и получили новое развитие в изменившихся условиях и укоренились вновь.

В предшествующее время в Армении не была по достоинству оценена также простая истина, что должностные лица не могут быть источником власти, что чиновники всего-то принадлежащие к народу медиаторы между неотчуждаемой от народа властью и этим народом, не более того. Следовательно, их полномочия не принадлежат им по рождению и не являются неотъемлемыми. Они предоставлены этим должностным лицам с вышеуказанной целью единственными носителями власти в демократическом обществе - гражданами - и могут в любой момент подвергнуться изменениям или же прекратиться, если эти должностные лица недостаточно или ненадлежащим образом служат делу претворения в жизнь основных прав и свобод человека.

Народ предоставляет государству, его органам и должностным лицам столько полномочий и лишь такие полномочия, которые необходимы для осуществления прав и свобод человека. Государство, его органы вместе взятые и должностные лица действуют в рамках полученного от носителя власти - народа - мандата, который является лицензией на обеспечение прав и свобод человека, и не более того.

Однако действовал (да и теперь это подчас так же) неписанный закон, что в отношениях человек - государство правым всегда оказывалось второе. Это еще ничего - при таком уровне бюрократии, когда все в государстве служило воле власть предержащих, в сфере отношений человек - го-

сударство то и дело возникали курьезные ситуации. Неслучайно тогда появилось крылатое русское выражение „докажи, что ты не верблюд.“

Для того, чтобы добиться осуществления своих самых элементарных прав, гражданин зачастую тратил годы, и то еще в лучшем случае. Больше частью человек после долгих лет борьбы за свои права вынужден был смириться с мыслью, что бороться против государства бессмысленно.

В Армении десятки законодательных актов, регламентирующих деятельность административных органов, во многих случаях противоречили друг другу и не являлись надлежащей гарантией защиты прав и свобод физических и юридических лиц.

Изучение опыта развитых демократических и правовых государств свидетельствует, что из подобных ситуаций возможен только один выход: принятие единого кодифицированного акта, регулирующего отношения между физическими или юридическими лицами - с одной стороны, и административными органами - с другой.

2. НЕОБХОДИМОСТЬ КОДИФИКАЦИИ ОБЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Когда общаешься с юристами, нет необходимости долго рассуждать о целесообразности кодификации права. Систематизированное включение действующих во всех более - менее важных сферах государственной и общественной жизни положений и принципов в единый закон сопровождает всю историю права. Начиная с 18-го века этот процесс дошел до кульминации, когда частное право подверглось широкомасштабной кодификации. С тех пор кодификация права присуща в особенности странам континентальной системы права.

Административное право сравнительно позже подверглось кодификации. Прежде чем в Европе были предприняты шаги в направлении кодификации административного права, здесь десятилетиями уже функционировали административные суды. До кодификации положения административного права были разбросаны по многочисленным законам и подзаконным актам (распоряжениям, указаниям и т.д.). Вследствие этого административное право было расчлененным и потому размытым. Тем не менее, уже в ранний период, начиная с середины 19-го века, были учебники по административному праву, которые достаточно успешно преодолевали негативные последствия этой размытости.

Кодификация общего административного права предоставляет административным органам, судам и не в последнюю очередь гражданам все преимущества, которые сопутствуют кодификации права: транспарентность, понимание действующих в этой сфере общих принципов, возможность быстрого выявления логической взаимосвязи между различными нормами, рациональность. В сфере административного права эти преимущества более значимы, поскольку административное право распределено по многим законам. Нормы административного права есть в законодательстве о полиции, строительстве, уличном движении, школьном и вузовском образовании, культуре, хозяйственной административной деятельности, средствах массовой информации, защите окружающей среды, социальном обеспечении, финансах. Мы перечислили лишь самые важные сферы административной деятельности.

Помимо этих прагматичных причин, для кодификации административного права есть еще одна объективная причина - это принципиальное отличие отношений между государством и личностью от отношений между частными лицами.

В отличие от отношения гражданин - гражданин, отношение гражданин - государство не характеризуется равенством участников, частной автономией и свободой заключения договоров, оно предопределяется и регулируется законами на основании конституции. Государство, административные органы и должностные лица не обладают „свободой“ во взаимоотношениях государства и личности, над ними изначально и полностью преобладает право, они связаны конституцией и законами. Задача административных органов состоит в том, чтобы, исходя из публичных интересов, в том числе для реализации свободы человека исполнять законы в соответствии с принципами правового государства. Административные органы свои полномочия по отношению к частным лицам осуществляют посредством односторонних распоряжений, „приказов“ (дозволений и запретов), устанавливая, что эти лица могут и чего не могут делать. Возникающее в этой связи правоотношение между государством в лице административного органа и частным лицом облекается в правовую форму административного акта.

С иным явлением имеем дело во взаимоотношениях граждан друг с другом. Дело в том, что частным лицам воспрещается отдавать односторонние, то есть вопреки воле, приказы другим лицам. Поэтому отношениям частных лиц (граждане, предприятия и т.д.) присуща правовая форма договора. Через договоры частные лица реализуют свои интересы и эти

же интересы защищают в соответствии с договорами, при необходимости обращаясь в специально для этих целей созданные гражданские или арбитражные суды. Следовательно, отношение гражданин - гражданин различается принципиальным равенством сторон договора, хотя в действительности часто *de facto*, особенно в сфере экономики и трудовых отношений, между частными лицами существуют силовые различия, то есть одно из них обычно оказывается слабее другого (посредством различных правоположений государство пытается смягчить или даже полностью устранить угрозы и отрицательные последствия, которыми чреватые такие силовые различия).

Совершенно иначе обстоит дело во взаимоотношениях государства и частных лиц, поскольку здесь есть опасность, что государство в своей административной деятельности может использовать свое преимущество по отношению к частным лицам (гражданам, предприятиям и т.д.), вследствие чего интересы частных лиц в этих взаимоотношениях могут быть недостаточно реализованы. Если нам, как отмечалось, уже из сферы частного права, в частности, трудового и частного хозяйственного права, известны фактические различия сторон договора, то это тем более относится к отношениям частных лиц и государства, поскольку здесь государство в силу осуществляемой им публичной власти является принципиально доминирующей стороной. Если личность со стороны административных органов и должностных лиц воспринимается как „подданный“ в рамках определенной иерархии, и с нею обходятся соответствующим образом, то это полностью противоречит основным правам человека, так как последние обязывают государство (административные органы, должностных лиц) уважать их, преисполниться их духом и гарантировать частному лицу возможность развертывания своей свободы в государстве. Государство становится правовым и рассматривается как конституционное только в том случае, если оно делает это.

Смыслом и целью административного права и его кодификации является именно устранение или по крайней мере смягчение принципиальных и постольку неизбежных силовых различий между государством (административными органами) и физическими и юридическими лицами. Для этого необходимо, чтобы во взаимоотношениях административных органов и частных лиц были реализованы принципы правового государства касательно деятельности административных органов. Эту цель, в частности, преследуют принципы административной деятельности, в систематическом порядке перечисленные во второй главе Закона.

Регулирование отношений между административным органом и человеком на уровне закона, предшествующих принятию административного акта и следующих за ним, когда решение уже принято, усиливает правовое положение личности перед административным органом или должностным лицом в нескольких направлениях.

Во - первых, гражданин знает, какие шаги должен предпринять административный орган, рассматривая его дело. Во - вторых, он узнает из закона, что он как гражданин тоже (а не только административный орган) наделен правами во взаимоотношениях с административным органом, а также знает о том, какие это права конкретно. В - третьих, он узнает из закона, что административный орган, принимая решение по конкретному делу, связан конституционными принципами правового государства. В - четвертых, он может узнать из закона, какие обязанности возложены на административный орган во время административного производства по отношению к нему как гражданину. И, наконец, в - пятых, он узнает из закона, какие правовые средства (например, жалобу) он может противопоставить решению административного органа, если он не согласен с его содержанием.

Конечно, от самого частного лица, выступающего стороной административного производства, зависит, насколько оно воспользуется предоставленными законом возможностями. Многие граждане Армении, если не их большинство, не будут решительно защищать свои права от административных органов и зачастую не захотят инициировать процедуру обжалования. Ведь поведение частных лиц по отношению к административным органам предопределяется большей частью правовой культурой общества, а также культурой администрирования, а в этих сферах, как показывают сравнительные исследования, изменения происходят очень медленно. При этом действующее законодательство Республики Армения об административном производстве, в силу своей соответствующей принципам правового государства крепкой составляющей, полностью в состоянии вызвать серьезные подвижки в правовой культуре государства и общества и в культуре административной деятельности.

Право в сфере административного производства, как явствует из закрепленных во второй главе Закона принципов административной деятельности, обусловлено принципами правового государства, так, как они осмыслены (также) в Конституции Республики Армения, в первую очередь в ее главах I „Основы конституционного строя“ и II „Основные права и свободы человека и гражданина“.

3. ЦЕЛИ ЗАКОНА

Принятие любого закона предполагает регулирование определенных общественных отношений. В этом плане исключением не является также Закон „Об основах административной деятельности и административном производстве.“ Однако принятием каждого закона законодатель ставит перед собой определенные цели и задачи, и у него возникают определенные ожидания от предпринятого им именно такого регулирования отношений. Если попробуем обобщить цели и задачи этого закона, то они будут выглядеть следующим образом:

1. в едином правовом акте регламентировать отношения, возникающие между физическими или юридическими лицами и административными органами;
2. обеспечить гласность административной деятельности;
3. предотвратить произвол административных органов;
4. предотвратить проявления коррупции;
5. обеспечить эффективную работу административных органов.

4. ВЫРАБОТКА ПРОЕКТА ЗАКОНА

Проект закона „Об основах административной деятельности и административном производстве“ был включен в программу деятельности Правительства. По предложению Министерства юстиции Республики Армения эксперты проекта Немецкого Общества по Техническому Сотрудничеству „Консультирование в целях укрепления правовой системы в Армении“ в 2001-ом году приступили к созданию соответствующего законопроекта. С этой целью была создана рабочая группа, руководителем которой был Грайр Товмасын, и в состав которой входили: Григор Мурадян, Ованес Торосян, Арташес Авоян, Армен Аракелян, Ваагн Григорян и Вартан Погосян, а также имеющие большой теоретический и практический опыт в этой сфере немецкие юристы: профессор публичного права Отто Люхтерхандт, начальник управления Министерства юстиции федеральной земли Гессен доктор Вернер Шульце, судья Федерального Административного суда Германии профессор Рюдигер Рубель.

Весной 2003-го года рабочая группа направила проект Закона в Министерство юстиции РА. В соответствии с порядком деятельности Правительства законопроект был направлен всем заинтересованным министерствам и ведомствам. С учетом сделанных ими замечаний и предложений,

рабочая группа еще раз рассмотрела законопроект.

Закон Республики Армения „Об основах административной деятельности и об административном производстве“ был принят Национальным Собранием 18-го февраля 2004-го года, подписан Президентом РА 16 марта 2004-го года и опубликован 31 марта 2004-го года¹.

II. СТРУКТУРА И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ ЗАКОНА

1. РЕГУЛИРУЕМЫЕ ЗАКОНОМ ОТНОШЕНИЯ

В правовой системе любого государства роль административного права своеобразна.

Правовую систему можно охарактеризовать как совокупность всех правовых правил, которым личность подчиняется во взаимоотношениях с другими лицами, или с государством и общиной.

Несмотря на свою целостность, правовая система подразделяется на различные сферы. Самым фундаментальным разделением правовой системы является ее деление на частное и публичное право.

Частное право регулирует отношения частных лиц друг с другом, а публичное - их отношения с государством как носителем публичной власти. Самой важной отраслью права является конституционное право, которое устанавливает краеугольные принципы и правила взаимоотношений между всеми государственными органами и органами местного самоуправления (органы публичной власти), и физическими или юридическими лицами. Эти принципы и правила обязательны не только для других отраслей публичного права, но и для всех отраслей частного права. Однако эти принципы имеют настолько общий характер, что нуждаются в конкретизации в целях обеспечения их практической применимости. В сфере публичного права такую конкретизацию обеспечивает прежде всего административное право, основной целью которого является правовая регламентация отношений органов исполнительной власти и физических или юридических лиц. Общеизвестно, что именно эти взаимоотношения часто затрагивают существенные интересы физических и юридических лиц, и что „осью“ общения публичной власти с физическими и юридическими лицами на самом деле становятся именно эти отношения.

¹ См. Официальный бюллетень РА, 2004 ((18) 317)), 31.03.04.

Принятая в 1995-ом году Конституция Республики Армения (в настоящее время она действует в редакции от 27-го ноября 2005-го года) в качестве фундаментального принципа конституционного права РА закрепила положение о правовом государстве. Оно было включено в основы конституционного строя и является одним из конституционно - правовых признаков Республики Армения (ст.1 Конституции РА). Важнейшая реформа правовой системы Армении - принятие новой Конституции - не оказала, однако, существенного воздействия на сферу отношений между гражданами, физическими лицами вообще, и административными органами. И это при том, что Конституция РА имеет непосредственное действие (ч. 1 ст. 6 Конституции РА). Решения, затрагивающие зачастую жизненные интересы физических и юридических лиц, административные органы принимали и принимают на основании многочисленных законов и иных правовых актов, некоторая часть которых все еще доконституционные акты, пытавшиеся по-разному конкретизировать положения как прежней, так и формирующейся правовой системы. Следует отметить, что механическая совокупность всех этих актов не могла обеспечить такой уровень и такую систему конкретизирующих требования Конституции РА правоположений, которые бы повлияли на качество отношений между физическими или юридическими лицами и административными органами. Свидетельством тому является как масштабная коррупция, так и склонность административных органов к продолжению, а то и к умножению „наилучших“ бюрократических традиций советского периода. Все это явственно демонстрировало настоятельную необходимость регулирования отношений физических или юридических лиц и органов публичной власти, достойного нового конституционного строя. Принцип „одна сфера - один закон“ или даже „один вопрос - один закон“, а также стремление законодателя к чисто ситуативным решениям не могли обеспечить единообразное осуществление конституционных предписаний в практических областях жизнедеятельности. Совсем наоборот: они часто искажали сущность или же подменяли собой эти предписания.

Решением вопроса могли стать только выработка единых принципов и правил деятельности всех административных органов и их законодательное закрепление. Только таким способом было возможно формирование в Армении основ общего административного права, которые, вне зависимости от той или иной области административной деятельности, регламентировали бы общие начала любой деятельности любого административного органа.

Эта идея была реализована в законе РА „Об основах административной деятельности и административном производстве“, первая статья которого устанавливает предмет регулирования.

Закон устанавливает основные начала административной деятельности, регулирует порядок принятия административных актов, обжалования этих актов, а также действий и бездействия административных органов, регулирует отношения между административными органами и физическими или юридическими лицами, связанные с исполнением административных актов, административными расходами, а также с возмещением причиненного административной деятельностью ущерба (статья 1).

Итак, субъектами регулируемых законом отношений выступают, с одной стороны, физические или юридические лица, а с другой - административные органы. Это означает, что не только граждане Армении, но и находящиеся или проживающие на территории РА граждане иных государств и лица без гражданства являются участниками этих правоотношений. Их участниками являются также действующие в Армении юридические лица.

Конкретизируя положения Конституции РА, законодатель закрепляет фундаментальные принципы для всех административных органов, составляющие стержень Закона.

Закон устанавливает также положения относительно принятия, вступления в силу, обжалования, принудительного исполнения издаваемых административными органами в результате административного производства и адресованных физическим и юридическим лицам индивидуальных правовых актов (административных актов), а также относительно возникающих в течение административного производства расходов.

Следовательно, во всех случаях, когда, например, гражданин обращается в административный орган для предоставления ему какого-либо права, в частности, по вопросу о предоставлении разрешения на предпринимательскую деятельность, или же во всех случаях, когда, например, административный орган по своей инициативе должен оштрафовать гражданина, скажем, за нарушение правил дорожного движения, возбуждается административное производство, в результате которого принимается адресованный этому гражданину административный акт. Во время административного производства Закон, помимо материальных прав, предоставляет гражданину также и ряд процедурных (процессуальных) прав (например, право на ознакомление с материалами административного дела, право быть выслушанным), которые дают ему возможность в максимальной степени защититься от произвола административных органов и актив-

но участвовать во всем процессе принятия административного акта. С другой стороны, после выполнения им требований Закона административный орган вправе ожидать и требовать от гражданина исполнения вступившего в силу административного акта независимо от того, насколько неблагоприятным он является для гражданина (например, административного акта о сносе незаконно построенного гаража).

Нередки также случаи, когда деятельность административного органа завершается не принятием того или иного административного акта, а проявляется в совершении тех или иных действий, или же, наоборот, в виде воздержания от совершения истребуемых гражданином действий (например, когда административный орган, не отказывая гражданину в назначении пенсии по его заявлению, просто оставляет его без ответа). Закон регулирует и такие случаи, оговаривая, что действия или бездействие административного органа должны были привести к фактическим последствиям для данного лица.

Известно, что административные органы как своими нормативно-правовыми, так и административными актами, да и просто действиями или бездействием, часто нарушают права физических и юридических лиц. Закон для всех подобных случаев устанавливает беспрецедентно детализированные и дифференцированные механизмы ответственности государства и общины, прямо исключая любые возможности безответственности или круговой поруки.

2. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ ЗАКОНА

Закон имеет „дедуктивно-индуктивную“ симметричную структуру. После регулирования наиболее общих и фундаментальных вопросов касательно любой деятельности всех административных органов (раздел I) Закон переходит к конкретным вопросам, ограничиваясь регламентированием только завершающейся принятием административного акта деятельности административных органов (разделы II-VI), затем как бы обобщает содержание предыдущих разделов в относящемся ко всем административным органам разделе, который устанавливает основания и порядок ответственности за причиненный всеми видами административной деятельности ущерб, включая способы возмещения этого ущерба (раздел VII).

В основе дифференциации сферы действия Закона лежит подход, продиктованный именно такой структурой Закона.

Итак, положения Закона, касающиеся основных начал администрирования и ответственности административных органов (разделы I и VII), распространяются на всякую деятельность административного органа, осуществляемую в сфере публичного права (ст. 2-ая, ч. 1-ая).

Действие II-VI разделов Закона (административное производство, административный акт, производство по жалобе, производство по принудительному исполнению и административные расходы) распространяется на деятельность административных органов, завершающуюся принятием административного акта, причем действие разделов IV-VI распространяется помимо этого также и на такие действия или бездействие административных органов, которые приводят к фактическим последствиям для физических или юридических лиц (ст. 2-ая, ч. 2-ая).

Наряду с этим Закон определяет круг правоотношений, на которые его действие не распространяется. Перед этим, однако, законодатель счел важным то обстоятельство, чтобы в Законе особо выделялся общий принцип „*lex specialis derogat legi generali*“ (специальный закон преобладает над общим законом). Законодатель специально оговаривает, что „особенности административного производства по отдельным делам устанавливаются законами и международными договорами Республики Армения“ (ст. 2-ая, ч. 3-ья). (Такие особенности устанавливаются, в частности, законами: „О лицензировании“, „О градостроительстве“, „Об административных правонарушениях“ и т.д.). Это означает, что во всех случаях, когда должно осуществляться административное производство, административный орган обязан выяснить, наличествуют ли специальные законы по вопросам, отнесенным к его компетенции, и определить, в какой степени подлежащий разрешению вопрос урегулирован в специальном законе. Если полностью, то при осуществлении административного производства административный орган связан только требованиями разделов I и VII Закона, а положения Закона, относящиеся к административному производству (разделы II-VI), не подлежат применению.

Однако в специальных законах, регулирующих деятельность административных органов в различных областях, как правило, нет такого универсального и всестороннего регулирования, как в Законе. Это относится особенно к таким принципам административного производства (не путать с основными принципами административной деятельности), каковыми, к примеру, являются обязанность быстрого функционирования административного органа, обязанность выслушать участников производства и т.д. Из этого, конечно, не следует, что административный орган при осуществ-

лении административного производства должен заниматься лишь количественным сопоставлением положений (общего) Закона и специальных законов и пытаться во всех случаях, независимо от фактических обстоятельств конкретного дела, все пробелы в специальном законе восполнить путем применения соответствующих положений Закона. Количественное сопоставление, конечно, необходимо для определения круга вопросов, не регламентированных специальными законами. Более существенным, однако, является следующий шаг: решение вопроса о том, применимы ли в особом административном производстве положения Закона, которые по своему существу являются общими. Для выяснения этого обстоятельства административный орган должен четко представлять принципиальные положения специального закона. Необязательно, чтобы они были включены в главу или раздел под заглавием „Принципы“. Достаточно, чтобы они предопределяли содержание других положений этого закона. Если, например, специальный закон предусматривает принципиальные положения, исключающие принцип быстрого функционирования административного органа, естественно, этот принцип не может применяться при решении данного вопроса.

Как уже отмечалось, законодатель выделяет правоотношения, на которые Закон вообще не распространяется. Это отношения, регулируемые нормами процессуального права, участники которых существенно отличаются от участников урегулированных Законом правоотношений, кроме того, сам предмет регулирования также существенно отличается от предмета регулирования Закона. Процессуальные отношения регулируются в Армении Гражданско - процессуальным и Уголовно - процессуальным кодексами, Законом о Конституционном суде, с января 2008-го года - также и Административно - процессуальным кодексом РА.

Вышеприведенное выявляет ту щепетильность, которая требуется от применяющих Закон органов с целью правильного сопоставления различных сфер действия Закона и обеспечения единства правоприменительной практики. Об одном обстоятельстве правоприменитель должен помнить во всех случаях: дифференциация сфер действия Закона не подразумевает его структурной раздробленности. Для лучшего понимания сложной структуры Закона нужно всегда помнить, что I раздел Закона „поглощает“ в себя все остальные. Это значит, что действие этого раздела распространяется также и на те отношения, которые регулируются другими разделами Закона. Вместе с тем необходимо отметить, что II и III разделы более общие по сравнению с IV и V разделами, поэтому если в

последних, допустим, отсутствуют правила, предусмотренные во II разделе, то правила II раздела подлежат применению также и к отношениям, регулируемым положениями этих разделов. Иными словами, сфера действия Закона напоминает многослойную „пирамиду“, фундаментом которой являются положения первого раздела, положения второго и третьего разделов являются более общими („опорными“) по отношению к положениям четвертого и пятого разделов, а седьмой раздел - вершина пирамиды и, как и первый раздел, является общим для всей пирамиды. Шестой и восьмой разделы также очень важны: в одном случае регламентируется вопрос судебных расходов, в другом - вступления Закона в силу и иные смежные вопросы.

Здесь уместно обратиться к еще одной проблеме. Весь Закон, со своими общими и частными положениями, является более общим по отношению к законам, действующим в областях особенного административного права, например, к законам, регулирующим градостроительство или социальное обеспечение. И если положения I, VII разделов, а также некоторые положения II раздела еще продолжительное время не будут входить в коллизию со специальными законами в силу отсутствия, а также невозможности включения в специальные законы подобных норм, то этого нельзя утверждать об остальных разделах Закона. Следовательно, правоприменитель на первоначальном этапе будет прилагать многократные усилия для определения подлежащего применению правового положения.

III. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАКОНА

1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Как уже отмечалось, с принятием Закона впервые в Республике Армения в одном месте, в конкретизированной форме были закреплены основные положения (общей части) административного права, часть из которых проистекает из Конституции РА. Это в первую очередь основополагающие принципы административной деятельности, большая часть которых является по существу конституционными положениями, которые, будучи закрепленными для административных органов, приобрели характер также и принципов административного права. Целью установления всех этих принципов является реализация в административном праве принципа правового государства. И каковы же идеи, которые получили свое нормативное воплощение в лаконичной формулировке статьи 1-ой Конституции

о том, что Республика Армения является правовым государством? А конкретнее - что это означает для исполнительной власти на общегосударственном и местном уровнях?

Это означает, в частности, **связанность административных органов основными правами и свободами человека, законность административной деятельности, достаточные гарантии защиты от их решений как в рамках системы административных органов, так и в судах, запрет произвола, соразмерность администрирования**. Из этого становится определенным, что эти закрепленные в Законе важнейшие принципы находятся „на своем месте“ и сами определяют и отражаются в других положениях Закона, особенно в принципах административного производства, которые не менее важны, скажем, для обеспечения законности уже в рамках административного производства. Причем, поскольку стержнем отношений между лицом и административным органом на практике является решение конкретных вопросов, а это возможно посредством принятия индивидуальных (административных) актов, ясно, что роль принципов административного производства трудно недооценить. Вместе с тем понятно, что нормы, придающие определенность и детализирующие абстрактное и предельно лаконичное содержание конституционных положений, не могли не иметь эпитета „основополагающий“. Кроме того, этот эпитет обнаруживает тот факт, что основы общего административного права в Армении после советского периода впервые подвергаются кодификации. Не секрет, что до принятия Закона обыденное представление об административном праве ограничивалось административными правонарушениями и административным арестом физических лиц, а для специалистов административное право представляло собой, мягко говоря, бессистемное множество регулирующих многогранную деятельность исполнительных органов законодательных и подзаконных актов, к которому прилагался Кодекс об Административных правонарушениях РА.

А. ПРИНЦИП ЗАКОННОСТИ

Этот принцип является одним из краеугольных основ правового государства. Если в государстве исполнительная власть осуществляется не правомерно, а произвольно, то соблюдение иных принципов лишается смысла, а данное государство не „в части“, а в целом превращается в противоправное и антидемократическое.

Законность администрирования означает, что административные органы в своей деятельности не „свободны“, а связаны законом и пра-

вом. Эта связь проявляется в двух формах: в форме примата закона и оговорки о законе.

Б. ПРИНЦИП ЗАПРЕТА НА ЗЛУОПОТРЕБЛЕНИЕ ФОРМАЛЬНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ

Злоупотребление формальными требованиями закона является одним из самых „ярких“ и, наверное, самых частых проявлений „бюрократического подхода“ со стороны административных органов. Это одно из явлений, существенно способствующих возникновению атмосферы недоверия между административными органами и частными лицами, и „отчуждению“ общественности от власти, хотя такие проявления присущи не только административным органам.

Несомненно, формальные, процедурные требования необходимы, однако их применение не должно быть самоцелью. Административный орган не должен строго следовать форме, если это не обусловлено обстоятельствами дела и недопустимым образом усложняет частному лицу осуществление его прав.

В. ПРИНЦИП ОГРАНИЧЕНИЯ ДИСКРЕЦИОННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Законодатель часто предоставляет правоприменителю право, исходя из конкретных обстоятельств, принимать одно из нескольких возможных правомерных решений, оставляя выбор этого решения на усмотрение административного органа.

Тем не менее дискреционные полномочия административного органа никоим образом нельзя рассматривать как основу для произвола, а усмотрение - как абсолютную свободу действий административного органа. В случае отсутствия этого принципа административный орган мог бы действовать произвольно и сам определять цели и границы своей деятельности, что в правовом государстве недопустимо.

Г. ПРИНЦИП ЗАПРЕТА ПРОИЗВОЛА

Принцип запрета произвола означает, что административным органам запрещается проявлять дифференцированный (неравный) подход к одинаковым фактическим обстоятельствам, если нет никаких оснований для их различения. И, наоборот, они обязаны проявить индивидуальный подход к существенно различающимся друг от друга фактическим обстоятельствам. Иными словами, к существенно одинаковому

должно относиться одинаково, а к существенно различному необходимо применить подход, учитывающий эти различия. Практическая важность этого принципа проявится при осуществлении административными органами дискреционных полномочий.

Д. ПРИНЦИП СОРАЗМЕРНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Буквальное закрепление в Законе принципа соразмерности означает еще одну конкретизацию основополагающих конституционных положений в сфере общего административного права. Этот принцип в своем цельном виде впервые закрепляется в текущем законодательстве. Принцип соразмерности состоит из трех элементов: пригодности, необходимости и адекватности. Требование Закона, согласно которому применяемые административным органам для достижения определенной Конституцией и законами цели средства должны быть пригодными означает, что из нескольких, отнесенных к усмотрению административного органа средств он должен выбрать такое средство, которым он может достичь цели. Если пригодных средств несколько, то из них должно быть выбрано средство, необходимое для достижения цели, а из нескольких необходимых - то из них, которое наиболее адекватно по отношению к преследуемой цели. Последний элемент, адекватность, на художественном языке можно назвать обязанностью достижения цели „малой кровью“ или правилом „не палить из пушки по воробьям“.

Е. ПРИНЦИП БОЛЬШЕГО

Закон закрепляет также принцип большего. Здесь нужно отметить, что в действительности речь идет об известном еще римскому праву принципе „а maiore ad minus“ - „большее включает меньшее“, который в наши дни рассматривается как общий принцип права, вне зависимости от его законодательной фиксации. Этот принцип гарантирует частному лицу, что административный орган не будет требовать от него совершения действий, если эти действия по своему объему охватываются уже совершенными этим лицом действиями.

Ж. ПРЕЗУМПЦИЯ ДОСТОВЕРНОСТИ

Целью презумпции достоверности является создание взаимного доверия между административными органами и частными лицами, и, кроме то-

го, укрепление равенства между ними. Документу, выданному административным органом, можно доверять в той же мере, что и заявлениям частного лица. В то же время так же, как должностное лицо административного органа подлежит ответственности за подлог документов или иные злоупотребления такого рода, подрывающие доверие общественности к этому органу, частное лицо также может быть привлечено к ответственности за сообщение административному органу ложных сведений.

Закон устанавливает, что „ данные, сведения о рассматриваемых административным органом фактических обстоятельствах дела, предъявленные лицом, считаются достоверными во всех случаях, пока административный орган не доказал обратное“, и что „ запрещается требовать от лиц документы и дополнительные сведения, подтверждающие предъявленные ими данные и сведения“.

3. ПРИНЦИП ЭКОНОМИЧНОСТИ

Деятельность административных органов финансируется за счет выплаченных физическими и юридическими лицами налогов, пошлин и иных обязательных сборов. Это обстоятельство оправдывает заинтересованность общества в экономном и эффективном осуществлении административной деятельности.

В условиях действия этого принципа административные органы обязаны достигать целей административной деятельности, по возможности экономя средства, с наименьшими издержками. Однако, этот принцип не только не предполагает, но и исключает ситуации, когда вышеуказанная экономия средств может привести к ненадлежащему осуществлению административными органами своих полномочий.

2. ПРИНЦИП ДОВЕРИЯ В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Право на доверие к административному акту обуславливается тем обстоятельством, что административный орган обязан действовать в соответствии с принципом законности, принимая только правомерные административные акты. То есть, для частных лиц административный орган облечен таким авторитетом, что любая его деятельность, в том числе и принятие административного акта, рассматривается этими лицами как основанная на авторитете и ответственности публичной власти. Следовательно, к правомерности административного акта можно относиться с до-

верием, поскольку деятельность публичных органов в рамках закона является их непосредственной обязанностью. Это проистекает также из части 2-ой статьи 5-ой Конституции, прямо предусматривающей, что государственные органы, органы местного самоуправления и должностные лица вправе предпринимать только такие действия, на которые они уполномочены Конституцией или законами.

Это означает, что доверие частных лиц к существованию административного акта должно защищаться и защищается правом, а правовые последствия признания данного акта недействительным или утратившим силу, как правило, не применимы к адресату этого акта. Исключение составляют лишь перечисленные в Законе случаи, когда частное лицо добилось принятия административного акта неправомерными способами или же когда публичные интересы в отдельных случаях превалируют над частным интересом адресата административного акта.

3. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ ДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНЫМ ОРГАНАМ

Подведомственность дел административным органам определяется положениями Закона о территориальной и предметной подведомственности. Закон содержит достаточно дифференцированные правила о подведомственности дел административным органам и предусматривает также, что вопрос предметной подведомственности дел решается относящимися к фактическим обстоятельствам этих дел специальными законами.

Отдельные части статьи 13-ой Закона конкретно регулируют вопросы территориальной подведомственности, в одних случаях исходя из объекта правоотношения, в других - из правового положения его участников.

4. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

А. ПОНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Административное производство это дорога, по которой управленческая деятельность приходит к своему логическому завершению, результатываясь в виде административного акта. Правомерным должен быть не только основной результат этой деятельности, но и сам процесс его создания - административное производство.

Административное производство - это деятельность административного органа, направленная на принятие административного акта

(ст. 19-ая Закона). Из этого определения следует, что только такая деятельность административного органа охватывается понятием административного производства, которая нацелена на принятие административного акта. Любая другая деятельность, допустим принятие нормативно-правового акта, реальный акт, находится вне рамок понятия административного производства. За этими рамками осуществляется также деятельность административного органа, имеющая целью решение внутренних организационных вопросов данного органа (например, привлечение служащего к дисциплинарной ответственности, действия по материально-техническому и финансовому обеспечению и т.д.).

Стадиями административного производства являются:

- а) стадия возбуждения административного производства;
- б) текущая стадия;
- г) заключительная стадия.

Стадии административного производства разграничиваются статьей 20-ой Закона.

Стадия возбуждения начинается с момента подачи заявления частного лица о принятии соответствующего административного акта. Если административный акт должен быть принят по инициативе административного органа, то административное производство считается возбужденным с момента проявления административным органом инициативы.

Во время текущей стадии административного производства административный орган осуществляет все действия, необходимые для принятия административного акта (исследование фактических обстоятельств дела, проведение слушаний по делу, если в соответствии с законом это обязательно, либо если это необходимо, назначение экспертизы и проведение осмотра, допрос свидетелей, истребование от других административных органов дополнительных документов, и т.д.).

Заключительной стадией административного производства является принятие собственно административного акта, посредством которого заявление (жалоба) удовлетворяется или отклоняется. Административный акт должен быть принят также и в тех случаях, когда административное производство было возбуждено по инициативе административного органа, а если административный орган во время текущей стадии производства пришел к заключению, что необходимость в принятии административного акта отпала, то он не принимает его или объявляет о прекращении инициированного им производства.

С учетом некоторых объективных обстоятельств, например, когда не-

обходимо предотвратить непосредственную опасность или же устранить последствия уже возникшей опасности, а также в иных предусмотренных законом случаях административное производство может не иметь стадии возбуждения и текущей стадии и ограничиваться только заключительной стадией.

Б. УЧАСТНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОИЗВОДСТВА, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

В соответствии со статьей 21-ой Закона, участниками административного производства являются:

а) лицо, обратившееся за принятием административного акта (в случае обжалования административного акта участником является лицо, подавшее жалобу); если административное производство было инициировано административным органом, то участником производства является лицо, относительно которого административный орган намерен издать административный акт (адресат административного акта);

б) третьи лица.

Участники административного производства могут участвовать в нем непосредственно, вместе со своими представителями или же через представителей, без своего непосредственного участия (ст. 23-я Закона).

Представители представляют в административном производстве как участников (заявителя или адресата административного акта, третьих лиц), так и государственные и муниципальные органы.

Участников производства могут представлять лица, указанные в Гражданско-процессуальном кодексе РА.

Недееспособных участников административного производства могут представлять их законные представители (родители, опекуны, попечители). В соответствии с этим при решении вопроса о представителях следует руководствоваться положениями ст. ст. 24, 29-30, 34-35 и 321 Гражданского кодекса Армении.

В. ОТВОД, САМООТВОД

В Законе четко прописаны правила об отводе и самоотводе должностного лица, осуществляющего административное производство. **Должностное лицо не вправе рассматривать и разрешать дело, если оно является участником производства (заявителем или третьим лицом), либо представителем одного из участников, либо работает у одного из них.**

Учитывая большую вероятность проявления субъективного, пристрастного подхода при наличии подобных обстоятельств, Закон лишает должностное лицо возможности рассмотрения и разрешения дела и в случаях, когда *она прежде уже участвовало в рассмотрении данного дела*. Это относится в особенности к тем случаям, когда возбуждено производство по административной жалобе. В силу указанного положения Закона не допускается рассмотрение и разрешение дела должностным лицом, принявшим оспариваемый административный акт, или участвовавшим при возбуждении административного производства или на текущей его стадии, в рассмотрении и решении вопросов, связанных с установлением фактических обстоятельств данного дела.

Кроме вышеназванных случаев, *Закон исключает возможность рассмотрения и разрешения дела также и для должностного лица, являющегося родственником одного из участников процесса или одного из представителей*.

Обстоятельством, исключающим возможность рассмотрения и разрешения дела, является также наличие супружеских отношений должностного лица с одним из участников производства или их представителей, причем факт развода не устраняет невозможности рассмотрения и разрешения дела.

Правом на отвод должностного лица обладают участники административного производства (заявитель, адресат акта, третье лицо). Отвод может быть заявлен как должностному лицу, единолично осуществляющему административное производство, так и любому из членов коллегии, осуществляющей производство.

Коллегиальному составу в целом отвод не может заявляться, он может быть заявлен только по отдельности каждому из членов коллегии, осуществляющей административное производство.

Основанием для заявления отвода могут быть основания, исключающие возможность рассмотрения дела, о которых мы упомянули выше.

Г. ОСНОВАНИЯ ВОЗБУЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОИЗВОДСТВА

В соответствии с Законом, основаниями для возбуждения административного производства являются:

- а) заявление лица, а при обжаловании - жалоба;
- б) инициатива административного органа.

Под словом „лицо“, как мы уже отмечали, Закон подразумевает физи-

ческих и юридических лиц, которые вносят заявление в компетентный административный орган о принятии соответствующего административного акта. При обжаловании те же лица подают в административный орган, принявший оспариваемый акт, или в вышестоящий по отношению к последнему административный орган жалобу против принятого административного акта, либо совершенного действия либо бездействия (ст. 30-ая Закона).

Возбуждение административного производства по инициативе самого административного органа может проявляться в форме непосредственного принятия соответствующего административного акта, но если его принятие требует определенного времени, то он должен быть принят в рамках общей процедуры, при надлежащим уведомлением участников о возбуждении производства.

Д. СРОКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Закон устанавливает, что максимальный срок административного производства составляет 30 дней, предусматривая также, что иными законами могут быть установлены более короткие или более длительные сроки.

Такой подход законодателя базируется на том, что для принятия решения по какому - либо административному делу, а именно: для принятия административного акта общий срок, предписанный им, будет реалистичным и достаточным для полного выяснения вопроса и решения его по существу даже при сложных делах, если нет оснований для приостановления или продления административного производства.

Тридцатидневный или предусмотренный иным законом более короткий или более длительный срок - это максимальные сроки, в течение которых административный орган обязан принять соответствующий административный акт (ст. 47-ая Закона). Из этого следует, что административный орган может принять административный акт и до истечения тридцатидневного или предусмотренного специальным законом иного срока.

В соответствии со статьей 36-ой Закона, *если после возбуждения административного производства административный орган располагает необходимыми для принятия соответствующего административного акта документами, им в достаточной степени установлены и уточнены обстоятельства данного дела, то административный орган обязан принять административный акт в течение разумного срока после обнаружения упомянутых обстоятельств, не дожидаясь наступления общего или специального срока*.

Прежде в практике административных органов не были исключением случаи, когда в течение срока административного производства административный орган не принимал какого-либо решения, ставя обратившихся в этот орган частных лиц в незавидное положение. Для прекращения подобной практики и повышения ответственности административных органов и их должностных лиц, а также для последовательной защиты требующих у административного органа принятия административного акта лиц, законодатель обратился к жесткому средству, заключающемуся в следующем: статья 48-ая Закона предусматривает, что в случае непринятия в установленный законом срок компетентным административным органом в результате возбужденного на основании заявления административного производства административного акта, соответствующий административный акт, требуемый в заявлении лица, считается принятым. В этом случае заявитель может приступить к осуществлению права, которое ему должно было быть предоставлено административным актом.

Е. РАЗНОСТОРОННОСТЬ, ПОЛНОТА И ОБЪЕКТИВНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Статья 37-ая Закона посвящена разносторонности, полноте и объективности административного производства. Это означает, что *административный орган обязан обеспечить разностороннее, полное и объективное рассмотрение фактических обстоятельств дела, выявляя все его обстоятельства, в том числе и те, которые благоприятны для участников производства.*

Разностороннее, полное и объективное рассмотрение дела означает выяснение всех тех вопросов, которые касаются предмета административного производства.

Следует обратить внимание на то, что разностороннее, полное и объективное рассмотрение дела является обязанностью административного органа, следовательно, в силу этого принципа административный орган не может быть ограничен сведениями (доказательствами), представленными участниками производства. Объективность административного производства предопределяет, что административный орган по своей инициативе, независимо от участников административного производства, обязан принимать необходимые меры, чтобы собрать необходимые для разрешения дела доказательства.

Ж. СЛУШАНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Заслушивание участников административного производства - по существу новый институт в административном праве Республики Армения.

Закон включает в себе некоторые процедурные институты (инструменты), одним из которых является заслушивание участников производства.

Процессуальное законодательство РА исключает принятие судебного акта без заслушивания участников судопроизводства, а в административном производстве, до принятия Закона, вынесение соответствующего решения без заслушивания участников производства считалось вполне правомерным. Однако для установления всех обстоятельств дела и обоснования их соответствующими доказательствами, следовательно, для принятия правомерного решения по делу необходимо, чтобы до его принятия административный орган прислушался к мнениям всех заинтересованных в исходе дела лиц, в особенности если должен быть принят неблагоприятный административный акт. Таково требование Закона.

3. ДОКАЗАТЕЛЬСТВА В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Административный орган в рамках административного производства оценивает в качестве доказательств имеющиеся в деле объяснения, данные участниками производства, свидетельские показания, заключения экспертов, документы, иные материалы (к примеру, выявленный в результате проверки фальшивый товар), вещи (например, относящиеся к производству аудио и видеозаписи, фотографии), а также сведения, которые административный орган по своему усмотрению считает пригодными и необходимыми для установления и оценки фактических обстоятельств дела (ст. 42-ая Закона).

При этом административный орган не вправе требовать от участников производства, чтобы они предъявили документы или их нотариально заверенные копии, предъявление или удостоверение которых не предусмотрено законом. Любое подобное требование будет противозаконным.

В административном производстве бремя доказывания несет частное лицо - при наличии благоприятных для него фактических обстоятельств, и административный орган - при наличии неблагоприятных для лица фактических обстоятельств.

И. „ПРИНЦИП ОДНОГО ОКНА“

В практике административных органов нередки случаи, когда лицо для получения того или иного административного акта бывает вынуждено пройти через несколько административных органов и получить от них разного рода разрешения, одобрения, необходимые для принятия окончательного административного акта.

Не секрет, что для частного лица посещение и прохождение через более чем один административный орган - нелегкое дело, особенно с учетом все еще имеющих место бюрократических проволочек. Такие ситуации приводят к потере времени и повышают коррупционные риски.

Принимая эти обстоятельства во внимание, Закон предусматривает для преодоления подобных ситуаций процедуру, которую можно определить как „принцип одного окна“.

Необходимые для принятия окончательного административного акта разрешения, которые по закону уполномочены выдавать иные административные органы, должен получить тот административный орган, в который было направлено заявление, сам обращаясь в упомянутые органы, которые, в свою очередь, обязаны в порядке взаимной помощи предоставить запрашиваемые промежуточные акты (в соответствии с общими правилами Закона, эти акты могут быть благоприятными или неблагоприятными для частного лица).

Следовательно, в соответствии с „принципом одного окна“, частное лицо освобождается от обязанности получения необходимых для принятия основного административного акта документов, выдаваемых иными административными органами. Эта обязанность возлагается на административный орган, уполномоченный к принятию административного акта и осуществляющий с этой целью административное производство.

5. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АКТ

А. ПОНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО АКТА

Административный акт - это основной результат деятельности административных органов, которым завершается административное производство. Тем самым административный акт является одним из стержневых понятий административного права. Административный акт является тем основным инструментом управленческого аппарата, которым тот в одностороннем порядке регулирует свои отношения с конкретными частными ли-

цами. Поэтому очень важно понять дефиницию административного акта и то, чем он отличается от иных результатов управленческой деятельности.

Определение административного акта дается в части 1-ой статьи 53 Закона. В соответствии с ней, „административный акт – это решение, распоряжение, приказ или иной индивидуальный правовой акт, обладающий непосредственным внешним воздействием, который административный орган принял в области публичного права для регулирования конкретного дела, и который направлен на установление, изменение, отмену или признание прав и обязанностей для лиц.“

Административный акт может быть адресован также какой-либо группе, которая выделяется определенными индивидуальными признаками“.

Данное определение содержит в себе признаки, при одновременном наличии которых только и возможно говорить об административном акте:

- принявший этот акт орган должен быть административным органом;
- он должен быть адресован конкретному лицу или какой - либо группе лиц, выделяющейся определенными индивидуальными признаками;
- он должен обладать внешним воздействием;
- он должен приниматься в сфере публичного права;
- он должен устанавливать, изменять, прекращать или признавать права и обязанности лиц.

В силу совокупности этих признаков административный акт отличается как от нормативного акта, так и от действия или бездействия (реальные акты), которые влекут за собой фактические (а не правовые) последствия для частных лиц.

В отличие от нормативного акта, административный акт регулирует конкретный вопрос и потому адресован определенному лицу или группе лиц, выделяющейся определенными индивидуальными признаками.

Основное отличие реального акта (например, выплата суммы, предоставление справки, предоставление информации, извещения, предупреждения, физические действия) от административного состоит в том, что реальный акт не обладает регулятивным характером. Он не регулирует конкретный вопрос (не устанавливает каких - либо прав и обязанностей), что, конечно, не означает, что он не имеет правового значения.

Б. ВИДЫ И ФОРМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО АКТА

В зависимости от того, какого рода правовые последствия административный акт вызывает для данного лица или группы лиц, административные акты подразделяются на три вида: благоприятные, неблагоприятные

и смешанные (ст. 53-я). Благоприятным является административный акт, посредством которого административные органы предоставляют лицам какие - либо права или создают для них любые иные условия, улучшающие правовое или фактическое положение этих лиц (например, предоставление разрешения на строительные работы, лицензии). Неблагоприятным является административный акт, посредством которого административный орган отказывает лицам, вмешивается, вплоть до ограничения, в осуществление их прав, возлагает на них какие - либо обязанности, либо любым иным способом ухудшает их правовое или фактическое положение (например, отказ в предоставлении разрешения на строительные работы, отказ в предоставлении лицензии). Смешанным является административный акт, содержащий как благоприятные, так и неблагоприятные для данного лица положения.

Разграничение видов административных актов имеет важное значение как во время административного производства (к примеру, для распределения бремени доказывания), так и при признании административного акта недействительным или утратившим силу.

Статья 54-ая Закона предусматривает, что основной формой административного акта является письменная форма. В результате возбужденного на основании заявления частного лица административного производства может быть принят исключительно письменный административный акт. Устный административный акт может быть принят только в предусмотренных законом особых случаях, причем устный акт в предусмотренных законом случаях по требованию его адресата должен быть облечен в письменную форму, если интерес адресата к этому имеет оправданный характер. В этих случаях должны соблюдаться установленные в статье 55-ой Закона требования, предъявляемые к письменному административному акту, самым важным из которых является требование обоснования административного акта (более детально - ст. 57-ая). Административный акт может быть принят также в форме световых, звуковых, образных сигналов, знаков, а также в установленной законом иной форме.

В. ПРИНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО АКТА, ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕМ, ВСТУПЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО АКТА В СИЛУ

Ст. 58-ая Закона определяет момент, когда административный акт считается принятым: для письменного административного акта это день его подписания, а для устного и имеющего иную форму административного акта - момент его обнародования. После принятия административного

акта его адресаты извещаются о нем в предусмотренной статьей 59-ой Закона форме вручения или опубликования. Административный акт вступает в силу на следующий день после извещения о нем в установленном порядке, за исключением случаев, когда закон или сам административный акт предусматривают иной срок вступления в силу.

Г. НИЧТОЖНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АКТ

Административный акт является неправомерным, если он противоречит действующему праву. Однако административный акт может вступить в силу и действовать и в тех случаях, когда он является неправомерным. Естественно, что в таких случаях он может оспариваться его адресатом (об этом - далее). Но если административный акт содержит грубые ошибки, которые очевидны, то он не может вступить в силу, применяться или исполняться. В части 1-ой статьи 62-ой Закона в качестве примера перечислены некоторые случаи явных и грубых ошибок, однако этот перечень не является исчерпывающим.

Д. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО АКТА

Действие административного акта может быть прекращено как по инициативе частного лица (оспаривание административного акта в административном или судебном порядке), так и административного органа. Если административный акт, по мнению частного лица, неправомерный, то оно вправе обжаловать его в административном или судебном порядке. Однако, если оно в течение 6 месяцев после вступления административного акта в силу ничего не предпринимает, то административный акт становится неоспоримым и в принципе неизменяемым. Неоспоримость административного акта ставит границы также и для административного органа, который в иных случаях был бы вправе распоряжаться его судьбой. Однако неизменяемость административного акта не настолько строгая и крепкая, как у вступившего в законную силу судебного акта, поскольку при некоторых правовых предпосылках можно отменить как неправомерные, так и правомерные административные акты, ставшие неоспоримыми. Ограничения неизменяемости административных актов предусмотрены в статьях 63-67 Закона.

В зависимости от того, о каком административном акте идет речь, Закон различает признание неправомерного административного акта недействительным, и правомерного административного акта - утратившим силу.

Е. ПРИЗНАНИЕ НЕПРАВОМЕРНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО АКТА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

Письменный административный акт после вступления в силу действует столько времени, пока его действие не прекращается одним из способов, указанных во втором предложении части 1-ой статьи 61-ой Закона.

Правомерность административного акта определяется по состоянию на момент принятия этого акта. Если впоследствии правовое или фактическое положение меняется, то это в принципе не влияет на решение вопроса о правомерности административного акта.

Вполне естественно, что для отмены благоприятного административного акта необходимы более строгие основания, нежели неблагоприятного. Неправомерный благоприятный административный акт может быть признан недействительным, если наличествуют предпосылки частей 3 и 4 статьи 63-ей и части 2-ой статьи 64-ой Закона.

Неблагоприятный административный акт, который является неправомерным, может быть признан недействительным, если наличествуют предпосылки части 2-ой статьи 63-ей Закона.

Ж. УТРАТА ПРАВОМЕРНЫМ АДМИНИСТРАТИВНЫМ АКТОМ СИЛЫ

Для правомерных административных актов статья 66-ая Закона предусматривает возможность утраты ими силы. Основания для утраты силы различаются в зависимости от вида административного акта - от того, является ли он благоприятным или неблагоприятным.

Правомерный неблагоприятный административный акт может быть признан утратившим силу во всех случаях, кроме предусмотренных в части 2-ой статьи 66-ой исключительных случаев. Правомерный благоприятный административный акт может быть признан утратившим силу только при наличии особых предпосылок, предусмотренных частью 3-ей статьи 66-ой Закона.

6. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЖАЛОБЕ

А. ОБЖАЛОВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО АКТА

Статья 69-ая Закона закрепляет один из способов защиты прав частных лиц - обжалование административных актов, действий и бездействия

административных органов в административном порядке.

Внесенная в административный орган жалоба по сути является документом, содержащим адресованное административному органу требование путем принятия административного акта устранить нарушения какого - либо субъективного права частного лица.

Следует обратить внимание на то, что правом на обжалование обладает только лицо, права которого нарушены. Тем самым исключается возможность подачи административной жалобы по вопросу о защите прав других лиц. Однако должностные лица или общественные организации, обладающие полномочиями по защите прав других лиц, не лишаются права на обращение в суд с соответствующим иском. Особенно это относится к Уполномоченному по правам человека.

В соответствии со статьей 70-ой Закона, жалобу можно подавать как в административный орган, принявший обжалуемый административный акт, так и в вышестоящий по отношению к нему административный орган.

Б. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТМЕНЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО АКТА

Основания для отмены административного акта устанавливаются в статье 77-ой Закона. Среди них можно выделить основания, предусмотренные статьями 62-64 и 66 Закона, которые относятся к ничтожности административного акта, признанию неправомерного административного акта недействительным и правомерного - утратившим силу.

Важное место среди оснований для отмены административного акта занимают нарушения норм или неправильное применение материального права.

Если административный орган, рассматривающий жалобу, обнаружит, что при принятии обжалуемого административного акта административный орган установил все фактические обстоятельства дела, исследовал все доказательства, но применил не тот правовой акт, который должен был применить, то он должен отменить данный административный акт.

Неправильным применением материального права является не только применение иной, чем подлежащая применению, нормы, но и неправильное восприятие смысла примененной нормы, ее неправильное толкование.

7. ПРОИЗВОДСТВО ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ИСПОЛНЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОГО АКТА

А. РОЛЬ ПРОИЗВОДСТВА ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ИСПОЛНЕНИЮ

В правовом государстве законы исполняются в первую очередь не поспешным применением к нарушителям закона санкций, а посредством административных актов, в которых законы понятным и контролируемым образом детализируются (конкретизируются), то есть в определенных обстоятельствах применяются по отношению к определенному частному лицу. Если адресат административного акта выполняет его требования, то это означает, что административный орган реализовал свою функцию, и необходимости в принудительном исполнении нет. Ситуация складывается иначе, если адресат административного акта не исполняет его требований. Для таких случаев статьей 78-ой и следующими за ней статьями Закона предусматривается механизм принудительного исполнения административного акта. Этим создаются предпосылки для эффективного исполнения законов.

Б. СРЕДСТВА ПРИНУЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ИСПОЛНЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО АКТА

Средства принуждения к исполнению административного акта четко перечисляются в части 2-ой статьи 78-ой Закона. Это:

- а) выполнение действия иным лицом (замещающее действие);
- б) штраф;
- в) непосредственное принуждение.

Средства принуждения, как видим, являются исчерпывающими, следовательно, при принудительном исполнении административного акта иные средства применяться не могут.

8. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ

В зависимости от способа оплаты расходов административного производства различаются две группы административных расходов: государственная или муниципальная пошлина, выплачиваемая заявителем в соответствующий бюджет, и иные расходы, связанные с рассмотрением дела.

Государственная и муниципальная пошлина являются видом денеж-

ных выплат в соответствующий бюджет, в обязательном порядке выплачиваемых физическими и юридическими лицами за инициирование ими административного производства или за совершение иных действий.

Государственная и муниципальная пошлина, как и любой иной денежный сбор, имеют свое предназначение - возмещение расходов административного органа, в данном случае связанных с административным производством.

Иные расходы, связанные с рассмотрением дела, можно в свою очередь разделить на две группы:

первая группа - это дополнительные выплаты помимо пошлины, которые участники процесса производят при совершении ими действий, требующих дополнительных расходов, например, при вызове свидетелей,

вторая группа - это расходы, которые несет орган, осуществляющий административное производство за счет средств соответствующего бюджета.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА УЩЕРБ, ПРИЧИНЕННЫЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

А. ЗНАЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Правовое государство подразумевает обеспечение эффективной правовой защиты. Это означает, помимо прочего, что частные лица должны обладать возможностью защиты от неправомερных решений, действий и бездействия государства, то есть изначально должно быть возможным избежать нарушений права (первичная правовая защита). Если избежать этих нарушений в отдельных случаях не удастся, поскольку первичная правовая защита невозможна (рикошет от выстрела из огнестрельного оружия полицейского), или же запаздывает, то эффективная правовая защита не только предполагает, что впоследствии будет возможно пересмотреть применение соответствующего средства, но и то, что причиненный ущерб будет возмещен (вторичная правовая защита). Осуществлению этого требования служат статья 95 и последующие статьи Закона.

С точки зрения физического или юридического лица не имеет значения, какими именно решениями и действиями (бездействием) публичная власть нарушает его права (нормативный акт, административный акт, реальный акт). Поэтому Закон распространяет ответственность публичной власти на все виды административной деятельности.

Б. СПОСОБЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА

Согласно статье 97-ой Закона, „возмещение вреда осуществляется посредством устранения последствий, вызванных административной деятельностью или путем возмещения вреда денежными средствами.“

Каждый из этих способов возмещения вреда детализируется в статьях 98-ой и 99-ой Закона. В соответствии с этим, „если вред заключается в изменении какого-либо фактического положения в ущерб лицу, то носитель ответственности обязан устранить вызванные им последствия путем восстановления прежнего положения, а если это невозможно или неэффективно - то путем восстановления другого положения, равноценного прежнему.“ (ст. 98-ая, часть 1-ая, первый абзац). Если же устранение последствий невозможно или его недостаточно, или для устранения последствий необходимы большие затраты, чем причиненный имущественный вред, то субъект ответственности возмещает вред денежными средствами (ст. 99-ая, часть 1-ая).

**Грайр Товмасын
Григор Мурадян
Вартан Погосян**

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ ОБ ОСНОВАХ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

*(Принят 18 февраля 2004 г.
С изменениями и дополнениями от 13 декабря 2004 г.)*

РАЗДЕЛ I

ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования закона

Настоящий закон устанавливает основы административной деятельности, регулирует отношения между административными органами и физическими и юридическими лицами, связанные с принятием административных актов, обжалованием этих актов, а также действий и бездействия административных органов, исполнением административного акта, административными расходами, а также возмещением вреда, причиненного административной деятельностью.

Статья 2. Сфера действия закона

1. Действие разделов I и VII настоящего закона распространяется на любую деятельность административных органов, осуществляемую в сфере публичного права.

2. Действие разделов II - VI настоящего закона распространяется на такую деятельность административных органов, которая завершается принятием административного акта, а действие разделов IV - VI настоящего закона распространяется также на такие действия и бездействие административных органов, которые влекут для лиц фактические последствия.

3. Особенности некоторых видов административного производства определяются законами и международными договорами Республики Армения.

4. Действие настоящего закона не распространяется на отношения, регулируемые нормами процессуального права.

Статья 3. Основные понятия

Используемые в настоящем законе основные понятия имеют следующий смысл:

1) **административные органы** - республиканские органы и органы территориального управления исполнительной власти Республики Армения, а также органы местного самоуправления;

а) **республиканские органы** исполнительной власти Республики Армения – министерства Республики Армения и другие государственные ор-

ганы, осуществляющие исполнительную власть на всей территории Республики Армения;

б) **органы территориального управления** – руководители областей и мэр г. Еревана;

в) **органы местного самоуправления** – советы старейшин и руководители общин: в городе Ереване - руководитель квартальной общины, мэр – в городской общине, сельский староста – в сельской общине.

Если кроме вышеперечисленных органов административную деятельность осуществляют также другие государственные органы, то они также считаются административными органами в смысле настоящего закона;

2) **административная деятельность** - это оказываемая внешнее воздействие деятельность административных органов, которая завершается принятием нормативных или административных актов, а также действие или бездействие, которое влечет для лиц фактические последствия.

ГЛАВА 2

ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПРИНЦИПЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 4. Законность административной деятельности

1. Административные органы обязаны следить за соблюдением закона.

2. Полномочия административных органов определяются законом или, в предусмотренных законом случаях, другими правовыми актами.

Статья 5. Запрет злоупотребления формальными требованиями

Административным органам запрещается при осуществлении административной деятельности обременение лиц обязанностями или отклонение предоставления им какого-либо права лишь с целью соблюдения формальных требований, если возложенные на них обязанности исполнены в содержательном смысле.

Статья 6. Ограничение дискреционных полномочий

1. Дискреционное полномочие является предоставленным законом административному органу правом на выбор одного из возможных правомерных решений.

2. При осуществлении дискреционных полномочий административный

орган обязан руководствоваться необходимостью защиты закрепленных в Конституции Республики Армения прав и свобод человека и гражданина, принципами их равноправия, соразмерности при осуществлении административной деятельности и запрета произвола, а также преследовать другие predetermined законом цели.

Статья 7. Запрет произвола

1. Административным органам запрещено проявлять неравный подход по отношению к одинаковым фактическим обстоятельствам, если не существует какого-либо основания для их различия.

Административные органы обязаны проявлять индивидуальный подход по отношению к существенно различным фактическим обстоятельствам.

2. Если административный орган осуществил целый ряд дискреционных полномочий одинаковым способом, то в подобных случаях он обязан и в дальнейшем осуществлять свои дискреционные полномочия соответствующим образом.

От этого ограничения административный орган вправе отказаться только в том случае, если в дальнейшем он намерен постоянно принимать другое дискреционное решение.

Статья 8. Соразмерность административной деятельности

Административная деятельность должна быть направлена на преследуемую Конституцией и законами Республики Армения цель, а средства для ее достижения должны быть пригодными, необходимыми и адекватными.

Статья 9. Принцип „большее включает в себя меньше”

1. Административные органы не вправе требовать от лиц совершения таких действий, которые уже были совершены со стороны этих лиц в рамках других действий или же по своему содержанию входят или могут входить в эти рамки.

2. Если документы (данные, сведения), представленные административным органам, в содержательном смысле включают в себя содержание других необходимых документов, то последние больше не могут быть истребованы дополнительно или отдельно.

3. Если предоставленные административными органами разрешения включают в себя в содержательном смысле также другие разрешения, то считается, что они также были предоставлены.

Статья 10. Презумпция достоверности

1. Представленные лицами данные и сведения о фактических обстоятельствах, рассматриваемых административным органом, считаются достоверными во всех случаях, пока административный орган не доказал обратное.

Запрещается требовать от лиц предоставления документов или дополнительных сведений, удостоверяющих их данные и сведения, если такое требование не установлено законом.

Если у административного органа имеются обоснованные подозрения о подлинности предоставленных лицами сведений, информации, то он обязан самостоятельно и за свой счет предпринять меры для удостоверения в их подлинности.

2. Лица несут ответственность за предоставление административным органам ложных сведений и информации.

Статья 11. Экономичность

При осуществлении своих полномочий административный орган должен действовать так, чтобы обеспечить наиболее эффективное использование имущественных средств, переданных в его распоряжение с таким расчетом, чтобы это в наиболее короткий срок привело к максимально благоприятному результату, не причинив при этом ущерба осуществлению своих полномочий.

Статья 12. Применение других принципов

Установленные в настоящей главе основополагающие принципы административной деятельности не являются исчерпывающими и не могут быть препятствием для применения других принципов административной деятельности.

ГЛАВА 3

ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ ДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНЫМ ОРГАНАМ И ВЗАИМОПОМОЩЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ

Статья 13. Местная подведомственность

1. Решение вопросов, касающихся недвижимого имущества, возлагается на тот административный орган, на территории которого находится данное недвижимое имущество.

2. Предоставление какого-либо права какому-либо юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или возложение на него какого-либо обязательства, относится к компетенции того административного органа, на территории которого действует данное юридическое лицо или данный индивидуальный предприниматель.

3. Решение вопросов, касающихся физического лица, относится к компетенции того административного органа, на территории которого состоит на учете данное лицо или на территории которого оно постоянно или преимущественно проживает.

4. Если решение какого-либо вопроса относится одновременно к компетенции двух или более административных органов, то компетентен тот административный орган, к которому обратилось лицо, или по инициативе которого должен быть разрешен данный вопрос.

5. При угрозе непосредственной опасности или при возникновении вреда компетенция относительно подлежащих немедленному решению вопросов возлагается на тот административный орган, на территории которого возникла необходимость совершения вызванных этими ситуациями действий или принятия решений, а если это невозможно, то на тот административный орган, территория которого соприкасается с этой территорией, если законом не предусмотрено иное.

6. Если другие законы устанавливают иной порядок местной подведомственности, то действует порядок, установленный этими законами.

Статья 14. Предметная подведомственность

Предметная подведомственность дел административному органу определяется законами, которые касаются затронутых в этих делах фактических обстоятельств.

Статья 15. Обязанность административных органов оказывать друг другу взаимную помощь

1. Административные органы обязаны для исполнения своих полномочий оказывать друг другу взаимную помощь (далее – взаимопомощь).

Взаимопомощь предоставляется на основании заявки административного органа, который обратился за взаимопомощью.

2. Не считается взаимопомощью помощь между административными органами, находящимися по отношению друг к другу в отношениях подчинения.

Статья 16. Обращение для предоставления взаимопомощи

В том случае, если взаимопомощь могут оказывать несколько административных органов, то запрашивающий административный орган должен обратиться к тому административному органу (далее - запрашиваемый административный орган), который, по его мнению, в состоянии наиболее эффективным способом и в короткий срок предоставить необходимую взаимопомощь.

Статья 17. Основания для отказа во взаимопомощи

1. Запрашиваемый административный орган не имеет права предоставить взаимопомощь, если:

а) для запрашиваемого административного органа очевидна неправомерность предпринимаемых в порядке взаимопомощи мер;

б) исполнение необходимых для оказания взаимопомощи действий не входит в компетенцию запрашиваемого административного органа;

в) документы, необходимые для оказания взаимопомощи (данные, сведения), принадлежат к охраняемым законом тайнам, и их предоставление запрашивающему административному органу запрещается законом, даже если обеспечивается тайна их предоставления.

2. Запрашиваемый административный орган вправе отказать во взаимопомощи, если:

а) иной административный орган в состоянии оказать взаимопомощь с существенно меньшими усилиями;

б) для оказания взаимопомощи нужно приложить несоразмерные по сравнению с помощью усилия;

в) оказание взаимопомощи может существенным образом воспрепятствовать осуществлению собственных полномочий.

3. Запрашиваемый административный орган не может отказать во взаимопомощи по основаниям, не предусмотренным в частях первой и второй настоящей статьи.

4. В случае, если запрашиваемый административный орган по одному из оснований, предусмотренных в частях первой и второй настоящей статьи, отказывает в оказании взаимопомощи, то он должен не позже, чем в трехдневный срок сообщить об этом запрашивающему административному органу, который вправе оспорить этот отказ в административном органе, который является вышестоящим по отношению к запрашиваемому административному органу.

Вышестоящий административный орган в короткий срок принимает

окончательное решение по спору об отказе в предоставлении взаимопомощи. В случае признания отказа безосновательным, вышестоящий административный орган поручает запрашиваемому административному органу немедленно оказать взаимопомощь.

Статья 18. Правомерность мер, осуществляемых в порядке взаимопомощи

1. Правомерность действий, совершаемых в ходе предоставления взаимопомощи, определяется в соответствии с правовыми актами, относящимися к запрашивающему административному органу, а правомерность предоставления взаимопомощи - в соответствии с правовыми актами, относящимися к запрашиваемому административному органу.

2. Признана утратившей силу

3. Во взаимоотношениях между запрашивающим и запрашиваемым административными органами запрашивающий административный орган несет ответственность за правомерность мер, предпринятых в порядке взаимопомощи. Запрашиваемый административный орган несет ответственность за свои действия, предпринятые в порядке взаимопомощи.

РАЗДЕЛ II

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

ГЛАВА 4

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 19. Понятие административного производства

Административное производство является деятельностью административного органа, направленной на принятие административного акта.

Статья 20. Стадии административного производства

1. Административное производство состоит из взаимосвязанных стадий возбуждения, течения и завершения производства.

2. Административное производство возбуждается на основании заявления лица (лиц) или инициативы административного органа (стадия возбуждения).

3. В соответствии с заявлением или инициативой административного

органа осуществляются предусмотренные настоящим законом функции, связанные с рассмотрением административного дела (текущая стадия).

4. Административное производство завершается принятием административного акта (завершающая стадия).

5. Для предотвращения немедленной угрозы опасности или для устранения последствий возникшей опасности, а также в предусмотренных законом других случаях административное производство может ограничиться только завершающей стадией.

Статья 21. Участники административного производства

1. Участниками административного производства (далее - участники производства) являются:

а) адресат административного акта - лицо, которое обратилось для принятия административного акта (заявитель) или лицо, по отношению к которому административный орган по своей инициативе будет принимать административный акт;

б) третьи лица - лица, чьи права или защищаемые законом интересы могут быть затронуты в результате принимаемого административного акта.

2. Указанные в пункте „б“ части первой настоящей статьи участники производства привлекаются в административное производство в соответствии со своим заявлением или по инициативе административного органа.

Статья 22. Другие лица в административном производстве

В административном производстве могут выступать также другие лица – свидетели, эксперты, переводчики, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления (далее – другие органы).

Статья 23. Представительство в административном производстве

1. В административном производстве участники производства могут выступать самостоятельно, через своих представителей или вместе с ними.

2. Как представители участников производства в административном производстве могут выступать уполномоченные в установленном Гражданском кодексом Республики Армения порядке лица, в том числе адвокаты.

Несовершеннолетнюю сторону в административном производстве представляют их законные представители, которые установлены Гражданским кодексом Республики Армения.

3. Уполномоченные лица или законные представители должны по тре-

бованию административного органа представить доверенность или документ, удостоверяющий их положение законного представителя.

Для доверенности не требуется нотариального освидетельствования.

4. В случае истечения срока доверенности в установленных законом случаях административный орган, осуществляющий административное производство, должен быть письменным образом поставлен в известность со стороны уполномочивающего или уполномоченного лица.

5. В административном производстве свидетель, эксперт, переводчик и представители других органов могут выступать только непосредственно.

Статья 24. Невозможность рассмотрения и разрешения дела со стороны должностного лица административного органа

Должностное лицо административного органа не имеет право рассматривать и разрешать дело, если оно:

- а) является участником производства;
- б) является представителем какого-либо участника производства;
- в) работает у одного из участников производства;
- г) является родственником одного из участников производства или их представителей - ребенком, родителем, родным отцом или родной матерью, братом или сестрой или их ребенком, дядей или тетей или их ребенком, супругом (супругой) (причем факт развода не является обстоятельством, исключающим предусмотренное настоящим пунктом основание), зятем, невесткой, родителем супруга (супруги) или их ребенком или братом или сестрой;
- д) ранее участвовало в рассмотрении данного дела.

Статья 25. Отвод

1. Участники производства вправе письменно заявить отвод должностному лицу, осуществляющему административное производство, а в случае осуществления административного производства в предусмотренных законом случаях в коллегиальном составе – любому члену из состава коллегии, если:

- а) существует одно из оснований, предусмотренных в статье 24 настоящего закона;
- б) до завершения рассмотрения дела данное должностное лицо или член коллегиального состава публично высказался о возможном исходе дела или дал оценку фактическим обстоятельствам дела или же до оценки доказательств дал изначально оценку одному из них;

в) данное должностное лицо или член коллегиального состава когда-либо действовал в пользу одного из участников производства;

г) существуют другие обстоятельства, свидетельствующие о прямой или косвенной заинтересованности должностного лица или члена коллегиального состава в исходе дела или которые вызывают сомнение в его непредвзятости по данному делу.

2. Отвод может быть заявлен до завершения административного производства на той стадии производства, когда лицу, заявляющему отвод, стало известно о наличии одного из оснований, установленных настоящей статьей.

3. Повторное заявление отвода одному и тому же должностному лицу может быть рассмотрено, если в нем указаны новые основания или новые факты.

4. Решение об отводе должно быть принято не позднее чем в течение первого рабочего дня, следующего за днем заявления отвода.

Окончательное решение об отводе принимает непосредственный руководитель того должностного лица, которому был заявлен отвод, а в случае осуществления административного производства в коллегиальном составе – соответствующий коллегиальный состав - простым большинством голосов. В этом случае в голосовании не участвует тот член коллегиального состава, которому был заявлен отвод.

Решение об отводе руководителю административного органа принимает сам руководитель.

В случае удовлетворения отвода руководителю административного органа административное производство вместо него осуществляет его заместитель, а в случае отсутствия последнего - другое должностное лицо, имеющее полномочие для его замещения.

Статья 26. Самоотвод должностного лица, осуществляющего административное производство

1. При наличии какого-либо из оснований, предусмотренных статьей 24 и частью первой статьи 25 настоящего закона руководитель административного органа, должностное лицо, осуществляющее административное производство (если административное производство осуществляет коллегиальный орган, то - член коллегиального органа), обязаны немедленно заявить самоотвод.

При самоотводе руководителя административного органа административное производство осуществляет указанное в законе должностное лицо, а в случае, если закон не указывает на соответствующее должностное

лицо - заместитель руководителя, заявившего самоотвод, а в случае отсутствия последнего - другое должностное лицо, имеющее полномочие для его замещения.

Если самоотвод заявило должностное лицо, осуществляющее административное производство, то в течение трехдневного срока оно заменяется руководителем административного органа другим уполномоченным лицом.

Если самоотвод заявил член коллегиального органа, то этот орган осуществляет административное производство с участием оставшихся членов коллегиального состава.

2. Самоотвод заявляется письменно. Он должен быть мотивированным. Копия самоотвода должным образом отправляется участникам административного производства с целью осведомления .

3. Если основание для самоотвода лицам, указанным в части первой настоящей статьи, стало известно после начала производства дела, то они должны заявить самоотвод на той стадии производства, когда возникло соответствующее основание - с соблюдением требования части второй статьи 25 настоящего закона.

Статья 27. Язык осуществления административного производства

1. Административное производство осуществляется и административный акт принимается на армянском языке.

2. В установленном законом порядке или в соответствии с международными договорами Республики Армения лица, владеющие языками национальных меньшинств, вправе подать заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления административного производства на соответствующем языке национальных меньшинств. В этом случае административный орган может потребовать представления перевода документов на армянский язык.

3. Документы, связанные с осуществлением административного производства, составляются, и все остальное делопроизводство ведется на армянском языке.

Если участники производства представили документы на другом языке, то по требованию административного органа они обязаны представить также их армянские переводы, выполненные в порядке, установленном законом.

4. Во время осуществления административного производства допускается пользование иностранными языками со стороны участников производства. Эти лица, однако, обязаны через представленного ими переводчи-

ка обеспечить перевод на армянский язык, если административный орган сам не в состоянии обеспечить перевод.

Статья 28. Ведение и учет дел административного производства

1. С момента возбуждения административного дела административный орган составляет отдельное дело, где хранятся все документы, касающиеся данного производства, в том числе административный акт, который был принят в результате административного производства (его заверенная копия).

Административный орган одновременно ведет хронологические и предметные журналы учета, а также отдельный журнал для учета принятых в результате административного производства административных актов.

2. Порядок и условия ведения дел по административному производству и их журналов для учета, а также для учета административных актов устанавливает административный орган на основе утвержденного правительством Республики Армения образцового порядка.

3. Дела по административному производству хранятся в соответствии с установленными законодательством правилами делопроизводства и в установленном законом порядке подлежат передаче в архив.

4. Ведение и учет дел по принятию устных и административных актов иной формы не осуществляется, если законом не предусмотрено иное.

Статья 29. Протоколирование административного производства

1. Если рассмотрение дела проводится с участием участников производства, свидетелей, экспертов, представителей других органов, то административный орган протоколирует слушания.

2. Протокол должен содержать следующие сведения:

а) наименование административного органа, осуществляющего производство;

б) место, год, месяц и число осуществления производства;

в) имена и фамилии лиц, указанных в части первой настоящей статьи, с указанием их статуса в данном деле (заявитель, третье лицо, свидетель и т. д.);

г) содержание рассматриваемого вопроса;

д) краткое изложение выступлений участников производства и других лиц, участвующих в производстве;

е) заключительную часть принятого решения.

Протокол может содержать другие дополнительные сведения.

3. Если рассмотрение проводилось с перерывами, то должны указываться также сведения о перерывах. При проведении нескольких рассмотрений о каждом из них составляется отдельный протокол. Протокол может иметь приложения, в том числе список всех имеющихся в деле документов с указанием участника производства, представившего соответствующий документ.

ГЛАВА 5

СТАДИЯ ВОЗБУЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Статья 30. Основания возбуждения административного производства и возбуждение производства

1. Основаниями для возбуждения административного производства являются:

а) заявление, жалоба лица;

б) инициатива административного органа.

2. В случаях, предусмотренных в пункте „а“ части первой настоящей статьи административное производство считается возбужденным со дня поступления соответствующего заявления или жалобы в административный орган, за исключением тех случаев, когда заявление или жалоба в соответствии со статьей 33 настоящего закона были переадресованы компетентному административному органу или возвращены заявителю (жалобщику).

3. В случаях, предусмотренных в пункте „б“ части первой настоящей статьи административное производство возбуждается со дня начала того действия (тех действий), которое направлено на принятие административного акта по инициативе административного органа.

4. *Признать утратившей силу*

5. В случаях, предусмотренных в пунктах „а“ и „б“ части первой настоящей статьи применяются соответствующие положения раздела II, а в случае подачи жалобы согласно пункту „а“, - также положения раздела IV.

Статья 31. Общие требования, предъявляемые к заявлению

1. Заявление подается в административный орган в письменной фор-

ме и должно содержать следующие сведения:

а) имя и фамилию заявителя, в случае юридического лица – его полное наименование;

б) адрес заявителя (место пребывания юридического лица);

в) наименование административного органа, в который подается заявление;

г) требование, предъявляемое заявлением (предмет заявления);

д) перечень прилагаемых к заявлению документов (если таковые прилагаются);

е) год, месяц и число подачи заявления;

ж) подпись заявителя, а в случае юридического лица – подпись его представителя и печать юридического лица.

Если для принятия административного акта законом предусматривается уплата государственной или местной пошлины или другого обязательного сбора, то должен быть представлен документ, подтверждающий их уплату.

Если заявление подается через представителя, то должна быть представлена также выданная в установленном законом порядке доверенность.

2. Протокол приема, проведенного в административном органе, считается в смысле настоящего закона заявлением, если в нем имеются предусмотренные в пунктах „а“, „б“ и „г“ части первой настоящей статьи сведения и закон не требует, чтобы заявление было подано с соблюдением всех пунктов части первой настоящей статьи.

Статья 32. Устранение формальных ошибок

Если в заявлении имеются формальные ошибки, которые могут быть исправлены, то административный орган указывает на них заявителю, предоставляя ему возможность исправить эти ошибки или же сам исправляет их, предварительно или впоследствии извещая об этом заявителя. Если список прилагаемых к заявлению документов не является полным, то административный орган предлагает заявителю в установленный срок дополнить этот список.

Статья 33. Переадресация и возвращение заявления

1. Если заявление было подано не в компетентный административный орган, то административный орган, получивший заявление, в трехдневный срок переадресовывает его компетентному административному органу, известив об этом заявителя.

ГЛАВА 6 ТЕКУЩАЯ СТАДИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОИЗВОДСТВА

2. Если один или несколько из изложенных в заявлении вопросов относятся к компетенции другого административного органа, то административный орган переадресовывает заявление в этой части компетентному административному органу, известив об этом заявителя.

В административном органе производство по части заявления, касающейся его, возбуждается в предусмотренном статьей 30 настоящего закона порядке.

3. Если содержащееся в заявлении требование не входит в компетенцию как административного органа, получившего его, так и какого-либо иного административного органа, то административный орган возвращает заявление и приложенные к нему документы заявителю в трехдневный срок после их получения, указав о соответствующих причинах.

4. В предусмотренных настоящей статьей случаях административный орган сохраняет у себя копии переадресованного или возвращенного заявления, а в случае необходимости - также приложенные к нему документы или копии части из них или их список.

Статья 34. Основания возбуждения административного производства по инициативе административного органа

Основанием для возбуждения административного производства по инициативе административного органа является требование закона о принятии административного акта, вытекающая из него необходимость или дискреционное полномочие, возложенное законом на административный орган.

Статья 35. Извещение об административном производстве

1. На основании заявления административный орган в трехдневный срок после возбуждения административного производства извещает участников производства или их представителей о возбуждении административного производства. Административный орган извещает указанные лица, а в случае необходимости также свидетеля, эксперта, переводчика, а также представителей других органов о месте, дне, часе и о других условиях мероприятий, необходимых для осуществления производства.

2. В случае возбуждения административного производства по собственной инициативе административный орган извещает участников производства или их представителей в установленном законом порядке о возбуждении административного производства, если временной промежуток между возбуждением административного производства и принятием административного акта составляет более трех дней.

Статья 36. Обязанность быстрого действия административного органа

1. Административное производство должно осуществляться в возможно короткие сроки.

2. Административный орган должен осуществлять административное производство без его усложнения - без дополнительных слушаний, назначения дополнительной экспертизы или проведения осмотра, если нет необходимых причин для уяснения фактических обстоятельств дела.

3. Если после возбуждения административного производства в распоряжении административного органа находятся необходимые для принятия административного акта документы, уяснены и уточнены обстоятельства данного дела, то административный орган обязан принять административный акт в разумный срок после выявления отмеченных обстоятельств, не дожидаясь истечения общего или специального срока.

Статья 37. Разносторонность, полнота и объективность административного производства

1. Административный орган обязан обеспечить разностороннее, полное и объективное рассмотрение фактических обстоятельств, выявляя все обстоятельства дела, в том числе обстоятельства, благоприятные для участников производства.

2. Административный орган не вправе отклонить те касающиеся производства заявления и документы, представленные участниками административного производства, рассмотрение которых входит в его компетенцию.

Статья 38. Заслушивание участников производства

1. Во время административного производства административный орган обязан предоставить участникам производства и их представителям возможность высказаться о фактических обстоятельствах, рассматриваемых в административном производстве.

2. Заслушивание может не проводиться, если

а) в результате административного производства должен быть принят благоприятный административный акт, который не вторгается в осущес-

твление прав других лиц, или же адресат административного акта не настаивает на заслушивании;

б) заявление является очевидно необоснованным;

в) принимается устный административный акт.

3. Заслушивание не проводится, если

а) возникает необходимость немедленно принять административный акт, поскольку промедление неизбежно может привести к какой-либо угрозе для общественности;

б) принимается административный акт иной формы.

4. Заслушивание не проводится или может не проводиться также в других случаях, предусмотренных законом.

Статья 39. Доступность материалов административного производства

1. Участники административного производства вправе с целью обеспечения публичности деятельности административного органа и его непредвзятости во время осуществления административного производства знакомиться с материалами административного производства в органе, осуществляющем административное производство.

2. Возможность ознакомления с материалами административного производства должна быть предоставлена не позднее чем в течение трех дней со дня представления заявления.

Участники административного производства могут снимать ксерокопии, фотокопии и делать выписки из материалов административного производства.

3. При предоставлении материалов административного производства административный орган обязан сохранить государственную и служебную тайну, а также другие охраняемые законом тайны, а при предоставлении таких тайн соблюдать установленные законом порядок и условия о соответствующей тайне.

Статья 40. Оказание помощи участникам производства

1. Административный орган обязан давать разъяснения физическим лицам об их правах и обязанностях по вопросам, связанным с их заявлением, содействовать оформлению заявления и приложенных к нему документов, а по возможности – составлять их.

Административный орган обязан оказывать названным в данной части лицам содействие в составлении и подаче заявлений в соответствии с

требованиями настоящего закона.

2. Административный орган обязан создать для лиц условия для ознакомления с нормативными правовыми актами, принятыми данным административным органом, а также с законами и другими правовыми актами, которые относятся к деятельности данного органа.

Статья 41. Устранение имеющихся в документах административного производства недостатков

1. При обнаружении ошибок, помарок, описок в представленных участниками производства документах, административный орган обязан обратить внимание представивших эти документы на эти ошибки, помарки и описки с целью их исправления, а также в их присутствии самостоятельно исправить имеющиеся в представленных документах очевидные ошибки и описки.

Административный орган не имеет права не принимать указанные в настоящей части документы только из-за того, что они содержат ошибки, помарки или описки.

2. Положения части первой настоящей статьи не распространяются на устранение таких ошибок, помарок, описок или исправление других недостатков, право на которое законом возложено на органы, принявшие или выдавшие эти документы.

Статья 42. Доказательства в административном производстве

1. В административном производстве административный орган оценивает в качестве доказательств существующие в деле объяснения, показания, экспертные заключения, документы, материалы, предметы, а также другие обстоятельства, которые этот орган по своему усмотрению считает пригодными и необходимыми для установления и оценки фактических обстоятельств дела.

2. Административный орган не вправе требовать предъявления таких документов или их заверенных в нотариальном или ином порядке копий, которые не предусмотрены законом, в заверенной или незаверенной форме.

Статья 43. Распределение обязанностей по доказыванию

1. Обязанность по доказыванию в отношениях между лицом и административным органом возлагается на:

а) лицо - при наличии благоприятных для него фактических обстоятельств;

б) административный орган - при наличии неблагоприятных для лица фактических обстоятельств.

2. Если в случае, предусмотренном в пункте „а“ части первой настоящей статьи, лицо может ознакомиться с данными (сведениями), относящимися к фактическим обстоятельствам, которые рассматриваются административным органом, только посредством данного органа, то обязанность по доказыванию возлагается на этот административный орган.

3. Если в случае, предусмотренном в пункте „б“ части первой настоящей статьи, административный орган может ознакомиться с данными (сведениями), относящимися к фактическим обстоятельствам, которые рассматриваются административным органом, только посредством данного лица, то обязанность по доказыванию возлагается на это лицо.

Статья 44. Показания свидетелей

Административный орган по ходатайству участников производства или по своей инициативе приглашает в качестве свидетеля и заслушивает показания лиц, которым могут быть известны сведения о данном деле. По своему желанию свидетель может изложить показания в письменной форме без явки в административный орган. На каждой странице письменных показаний свидетель ставит свою подпись, которая подтверждается печатью административного органа с указанием года, месяца и числа подписи. При возникновении необходимости задать вопросы свидетель с этой целью приглашается в административный орган.

Статья 45. Назначение эксперта, производство осмотра

1. Если для рассмотрения фактических обстоятельств возникает необходимость назначения эксперта, то административный орган обращается по этому вопросу к руководителю соответствующей организации или соответствующему лицу, извещая об этом участников производства.

2. Экспертом может быть назначено лицо, обладающее знаниями в соответствующей области.

По результатам своих исследований эксперт дает заключение.

3. Участники производства вправе присутствовать во время действий, совершаемых экспертом, если их присутствие не препятствует проведению экспертизы.

4. По требованию административного органа или участников производства эксперт должен дать дополнительные разъяснения по экспертному заключению.

5. В случае необходимости административный орган может назначить также осмотр физического лица, местности, какого-либо объекта или предмета. По решению административного органа при осмотре могут присутствовать участники производства.

Статья 46. Сроки административного производства

1. Максимальный срок административного производства – 30 дней. Законом могут быть предусмотрены специальные сроки – больше или меньше 30 дней.

2. Срок административного производства начинается со дня регистрации заявления в данном административном органе, а для принятия административных актов по инициативе административного органа – со дня инициативы.

3. Предусмотренные настоящим законом сроки исчисляются календарными днями.

Если срок истекает в нерабочий день, то срок считается истекшим в 18 часов следующего этому дню первого рабочего дня.

Статья 47. Продление сроков административного производства

1. Срок административного производства может быть продлен, если:
а) с целью выяснения существенных обстоятельств для рассмотрения дела возникла необходимость получения дополнительных сведений или документов, которые в соответствии с частью третьей статьи 43 настоящего закона обязан представить заявитель и в оставшийся для административного производства срок невозможно принять решение по существу;

б) для предоставления экспертного заключения необходимо больше времени, чем предусмотренный законом срок административного производства;

в) для мер, предпринятых в порядке взаимопомощи, необходимо больше времени, чем предусмотренный законом срок административного производства;

г) в принятии административного акта участвуют несколько административных органов.

2. В случае, предусмотренном в пункте „а“ части первой настоящей статьи, срок административного производства может быть продлен сроком до десяти дней. В этом случае разрешается продление до двух раз при соблюдении упомянутого срока.

В случае, предусмотренном в пункте „б“ части первой настоящей

статьи, срок административного производства может быть продлен до получения соответствующего заключения эксперта.

В случаях, предусмотренных в пунктах „в“ и „г“ части первой настоящей статьи, срок административного производства может быть продлен сроком до 30 дней.

3. Если для продления срока административного производства возникло несколько оснований, предусмотренных частью первой настоящей статьи, то административный орган применяет только то основание, которое предоставляет больше возможностей для быстрого и эффективного осуществления производства и принятия решения по существу.

4. О продлении срока административного производства административный орган, осуществляющий производство, принимает решение, о котором в установленном порядке должны быть извещены участники или их представители, а также другие лица, принимающие участие в производстве.

Статья 48. Последствия непринятия административного акта в течение срока административного производства

Если во время установленного законом срока административного производства, возбужденного на основе заявления, административный акт не принимается административным органом, уполномоченным его принять, то:

а) административный акт считается принятым и заявитель вправе приступить к осуществлению соответствующего права;

б) в случае, если заявление относится к представлению предусмотренного законом документа, который касается удостоверения или констатации какого-либо факта (рождение, смерть, отсутствие лица на данном месте и т. д.), то лицо, подавшее соответствующее заявление, освобождается от той ответственности или обязанностей, которые закон связывает с неимением этих документов.

Статья 49. Приостановление административного производства

1. Административный орган обязан приостановить производство, если:

а) принятие административного акта в результате производства невозможно до принятия решения (судебного акта) по делу, которое рассматривается в порядке конституционного, административного, гражданского или уголовного судопроизводства;

б) адресат административного акта не явился в административный орган, а закон исключает принятие соответствующего административного акта без его присутствия:

в) принятие административного акта возможно только в случае выявления адресата этого акта.

2. Административный орган вправе приостановить производство, если:

а) адресат административного акта отсутствует и административный орган до принятия административного акта считает необходимым его присутствие для выяснения у него некоторых важных обстоятельств, связанных с производством;

б) являющийся юридическим лицом адресат административного акта, который должен быть принят, реорганизуется.

Административное производство может быть приостановлено также в других предусмотренных законом случаях.

3. В случаях, предусмотренных в пункте „а“ части первой настоящей статьи, административное производство возобновляется после устранения вызвавших приостановление обстоятельств.

В случаях, предусмотренных в пунктах „б“ и „в“ части первой, а также в части второй настоящей статьи, административное производство возобновляется после устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления, но не позднее 60 дней после принятия решения о приостановлении.

4. О приостановлении административного производства административный орган принимает решение, которое в трехдневный срок надлежащим образом отправляется участникам производства.

Решение о приостановлении административного производства может быть принято на любом этапе производства.

Статья 50. Прекращение административного производства

1. Возбужденное на основе заявления административное производство прекращается, если:

а) заявление было подано без подписи и административный орган, приняв меры по выявлению заявителя, не смог установить, кто ходатайствует о принятии данного административного акта;

б) заявитель письменно отказывается от своего заявления;

в) имеется вступивший в силу административный или судебный акт, принятый по отношению к тому же лицу, тому же предмету и по тому же основанию;

г) в производстве суда находится дело по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям;

д) изменился статус заявителя, что в силу закона исключает принятие

административного акта, требуемого в заявлении;

д¹) истек срок, предусмотренный вторым абзацем ч. 3 статьи 49 настоящего закона, и за это время не было устранено обстоятельство, послужившее основанием для приостановления административного производства;

е) заявление является недопустимым.

Возбужденное на основе заявления административное производство прекращается также в случаях, предусмотренных статьей 70 настоящего закона.

2. Возбужденное по инициативе административного органа административное производство может быть прекращено, если:

а) лицо, которому должен быть адресован административный акт, устранило нарушение требований закона или другого правового акта или предприняло надлежащие меры к устранению нарушений и в подобных случаях закон не требует принятия административного акта об этих нарушениях;

б) принятие административного акта по вопросам нарушения требований закона или других правовых актов или по другим вопросам, не связанным с их предотвращением, перестало быть необходимым в связи с изменением ситуации или по другому основанию, предусмотренному законом.

3. Административный орган принимает решение о прекращении административного производства, которое в трехдневный срок надлежащим образом отправляет участникам производства.

4. В случае прекращения административного производства по основаниям, предусмотренным в пунктах „в“, „г“, „д“ и „е“ части первой настоящей статьи, возобновление производства по тому же вопросу и принятие соответствующего административного акта не допускаются, если законом не предусмотрено иное.

5. Решение о прекращении административного производства может быть обжаловано в предусмотренном настоящим законом общем порядке.

Статья 51. Возобновление административного производства

1. На основании заявления участников производства административный орган обязан принять решение об изменении или признании недействительным или потерявшим силу не подлежащего обжалованию административного акта, если:

а) после принятия административного акта лежащие в его основе фактические обстоятельства или статус адресата акта изменились в

пользу того лица, которое представило заявление по вопросу возобновления производства;

б) имеются новые доказательства, которые могут привести к принятию более благоприятного решения для лица, подавшего заявление о возобновлении производства;

в) были выявлены такие новые обстоятельства, имеющие существенное значение для данного дела, которые не были известны или не могли быть известны лицам, обратившимся с заявлением о возобновлении производства, или же, хотя они были известны этим лицам, но по независящим от них обстоятельствам не были представлены административному органу, принявшему административный акт;

г) существуют другие предусмотренные законом основания.

В предусмотренных настоящей частью случаях административное производство возобновляется. В ходе этого производства применяются предусмотренные настоящим законом общие правила осуществления административного производства.

2. Заявление должно быть подано в течение трех месяцев с того дня, когда лицо, обратившееся с заявлением о возобновлении производства, узнало о предусмотренном частью первой настоящей статьи обстоятельстве (обстоятельствах), которое является основанием для возобновления производства.

3. На основании заявления решение принимает тот административный орган, который принял административный акт, подлежащий изменению, признанию недействительным или потерявшим силу или соответствующий вышестоящий или иной компетентный административный орган, который правомочен признать этот акт недействительным или утратившим силу путем возобновления административного производства.

Статья 52. Участие нескольких административных органов в принятии административного акта

1. Если для принятия административного акта необходимо также разрешение или согласие других административных органов, то необходимые для их запрашивания и получения действия, включая сбор дополнительных документов, совершает возбудивший административное производство административный орган.

2. Полученные в предусмотренном частью первой настоящей статьи порядке разрешения или одобрения не подлежат отдельному обжалованию; они могут быть обжалованы вместе с административным актом.

РАЗДЕЛ III АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АКТ

ГЛАВА 7 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АКТ, ЕГО ВИДЫ И ФОРМЫ

Статья 53. Понятие и виды административных актов

1. Административный акт – это решение, распоряжение, приказ или иной индивидуальный правовой акт, обладающий непосредственным внешним воздействием, который административный орган принял в области публичного права для регулирования конкретного дела, и который направлен на установление, изменение, отмену или признание прав и обязанностей для лиц.

Административный акт может быть адресован также какой-либо группе, которая выделяется определенными индивидуальными признаками.

2. По смыслу настоящего закона:

а) благоприятный административный акт является административным актом, посредством которого административные органы предоставляют лицам права или создают любое другое условие, улучшающее их юридическое или фактическое положение;

б) обременительный административный акт является административным актом, посредством которого административные органы отказывают лицам в предоставлении прав, вмешиваются, вплоть до ограничения, в осуществление этих прав, возлагают на них какую-либо обязанность, или любым иным образом ухудшают их юридическое или фактическое положение;

в) совмещенный административный акт является административным актом, который сочетает положения как благоприятного, так и обременительного административного акта.

Статья 54. Формы административного акта

1. Административный акт, как правило, принимается письменно в форме решения, приказа, распоряжения или в иной предусмотренной законом форме.

В результате административного производства, возбужденного на основании заявления, может быть принят только письменный административный акт.

2. В предусмотренных законом случаях административный акт может

быть принят устно.

Устный административный акт подлежит в дальнейшем по устному или письменному требованию адресата письменному оформлению, как в предусмотренных законом случаях, так и в том случае, когда у адресата акта имеется оправданный интерес к этому.

В этом случае соблюдаются требования, предъявляемые настоящим законом к письменному административному акту.

3. Административный акт может быть принят также в виде световых, звуковых, образных сигналов и знаков или в предусмотренной законом иной форме (далее в тексте: административные акты иной формы).

Статья 55. Требования, предъявляемые к письменному административному акту

1. К письменному административному акту предъявляются следующие требования:

а) административный акт по своему содержанию должен соответствовать установленным законом для его принятия требованиям, содержать сведения обо всех существенных фактических и юридических обстоятельствах, которые стали основанием принятия соответствующего решения со стороны административного органа;

б) административный акт должен быть составлен на бумаге установленной формы и установленного образца.

2. Административный акт должен, как правило, содержать сведения о тех расходах, которые были осуществлены в связи с принятием акта, а также о лицах, на которые возлагаются эти расходы. В случае принятия акта, связанного с возвратом расходов, должны быть указаны подлежащая возврату сумма, порядок и условия возвращения.

3. Административный акт может содержать вкладыши, приложения и другие дополнительные документы, действие которых не может превышать срок действия административного акта. Вкладыши, приложения и другие дополнительные документы не считаются самостоятельными административными актами, а являются составной частью административного акта и действуют до тех пор, пока действует сам административный акт.

4. Административный акт должен содержать:

а) полное наименование административного органа, осуществившего производство;

б) имя и фамилию адресата административного акта, в случае юридического лица – его полное наименование;

- в) полное название административного акта, год, месяц и число его принятия, номер;
 - г) описание решаемого актом вопроса (описательная часть);
 - д) обоснование принятия акта (мотивировочная часть);
 - е) изложение принятого решения (резолютивная часть);
 - ж) срок действия акта, если акт принимается на определенное время;
 - з) срок обжалования акта и тот орган, включая суд, где может быть обжалован этот акт;
 - и) должность, имя и фамилию должностного лица административного органа, принявшего акт, его подпись;
 - к) печать принявшего акт административного органа.
5. Административный акт, который регулирует схожие вопросы, может иметь форму единого образца (бланка).

Статья 56. Определенность административного акта

1. Административный акт должен быть сформулирован четко и понятно.
2. Содержание административного акта должно быть изложено таким образом, чтобы для его адресата было очевидным, какое право предоставляется ему, какое его право ограничивается, какого права он лишается или какая обязанность возлагается на него.

Статья 57. Обоснование административного акта

1. Письменный или утвержденный письменно административный акт должен содержать обоснование, в котором должны быть указаны все существенные фактические и правовые обстоятельства для принятия соответствующего решения.

Из обоснования административного акта, принятого в результате осуществления дискреционного полномочия, должны быть ясны те соображения, на основании которых административный орган выбрал данное решение.

2. Обоснование не требуется, когда:
 - а) административный орган удовлетворяет какое-либо заявление, а административный акт не затрагивает права третьих лиц;
 - б) адресату акта или тому лицу, чьи интересы затрагивает административный акт, уже известно отношение административного органа к фактическим или правовым последствиям, или такое отношение очевидным образом вытекает из текста акта;
 - в) административный орган издает схожие административные акты в

большом количестве, или публикует административные акты с использованием технических средств, и нет необходимости в обосновании в каждом отдельном случае.

3. Запрещается обоснование административных актов, принятых административным органом, такими аргументами, которые не относятся к компетенции данного органа.

ГЛАВА 8 ПРИНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО АКТА, ЕГО ОПОВЕЩЕНИЕ И ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

Статья 58. Принятие административного акта

1. Письменный административный акт считается принятым с момента подписания этого акта должностным лицом административного органа.
2. Устный и административный акт иной формы считается принятым с момента оглашения этого акта.

Статья 59. Оповещение о принятии административного акта (вручение административного акта и оглашение)

1. О принятии административного акта административный орган оповещает участников производства путем предусмотренного настоящей статьей вручения или оглашения.
2. Письменный административный акт в течение трехдневного срока после его принятия должен быть вручен участникам производства. Это может осуществляться заказной почтой, в том числе – с уведомлением о вручении, вручением его адресату под его расписку, а также другими способами, установленными законом.

Как правило, вручение письменного административного акта должно быть осуществлено путем вручения его адресату под расписку.

Предусмотренные настоящей частью другие способы вручения применяются в том случае, если по какой-либо обоснованной причине нет возможности вручения адресату под его расписку, в том числе, если адресат сам просил использовать другие способы вручения.

При вручении письменного административного акта адресату административный орган обязан вместе с ним вручить также документы, являющиеся составной частью этого акта.

Невручение указанных документов одновременно с административным

актом или их вручение в более поздний срок не может повлиять на действие административного акта и стать основанием для обжалования правомерности акта.

3. В случае внесения в установленном законом порядке изменений и дополнений в письменный административный акт, а также в документы, являющиеся составной частью этого акта, административный орган обязан в установленном настоящей статьёй порядке вручить эти изменения и дополнения адресату акта.

4. По просьбе адресата письменного акта административный орган, принявший административный акт, может ему предоставить также копию переведенного на иностранный язык административного акта, который должен быть заверен печатью соответствующего административного органа.

Юридической силой обладает только принятый на языке административного производства текст административного акта. Переведенная на иностранный язык копия не может являться основанием для толкования смысла или содержания этого акта, а в случае возникновения спора или подачи жалобы за основу принимается исключительно принятый на армянском языке текст административного акта.

5. Оглашение письменного административного акта осуществляется путем опубликования в вестнике административного органа или в другом официальном вестнике или путем обнародования в других средствах массовой информации.

Письменный административный акт подлежит обязательному оглашению, если административному органу неизвестны сведения о лицах, которые непосредственно затрагиваются этим актом, а также в других предусмотренных законом случаях.

Письменный административный акт может быть оглашен по инициативе административного органа, если оглашение акта административный орган считает наиболее целесообразным в интересах государства и общества, а также для эффективного соблюдения прав лиц.

В прессе, иных средствах массовой информации или других средствах распространения информации оглашается резолютивная часть письменного административного акта. В подобном оглашении должно быть указано место, где можно ознакомиться с административным актом полностью, в том числе и с его обоснованием.

6. Устный административный акт оглашается в момент принятия этого акта путем его устного сообщения адресату (адресатам). Устный административный акт может оглашаться на каком-либо понятном адресату

иностранном языке.

7. Административный акт иной формы оглашается в предусмотренном законом виде, путем придания ему непосредственной или немедленной видимости, воспринимаемости или какой-либо иной доступности для адресата (адресатов).

Статья 60. Вступление в силу административного акта

1. Письменный административный акт вступает в силу на следующий день после оповещения о принятии этого акта в установленном статьёй 59 настоящего закона порядке, если законом или этим актом не предусмотрено иное.

2. Если административный акт содержит такие положения, которые связывают вступление в силу какой-либо части акта с возникновением определенных условий или обстоятельств, то эта часть административного акта вступает в силу с момента возникновения соответствующего условия или обстоятельства (акт с условием).

3. Устные и административные акты иной формы вступают в силу с момента оглашения этих актов.

Статья 61. Срок действия административного акта

1. Письменный административный акт может действовать на неопределенный или определенный срок.

Письменный административный акт, принятый на неопределенный срок, действует до тех пор, пока он не заменен другим административным актом или не признан в установленном настоящим законом порядке недействительным или утратившим силу или его действие не прекращено по какому-либо иному основанию, предусмотренному законом.

Письменный административный акт, принятый на определенный срок, действует до истечения предусмотренного актом срока. До истечения срока административного акта, принятого на определенный срок, или в течение пятнадцати дней после истечения срока, срок этого административного акта может быть продлен на новый срок или на неопределенный срок.

2. В предусмотренных законом случаях административный акт может не содержать какого-либо указания на срок действия, если решение регулируемого актом вопроса связано с совершением определенного действия или действий, или с наступлением события, моментом совершения или наступления которых определяется срок действия этого акта (акт с условием).

В момент исполнения предусмотренного этим актом условия заканчивается срок его действия.

3. С момента вступления в силу устный административный акт действует до того момента, когда принявший этот акт административный орган заканчивает осуществление связанных с ним действий, предусмотренных законом, или сообщает адресату акта каким-либо предусмотренным законом способом о прекращении действия акта.

4. Административный акт иной формы действует до того момента, когда предусмотренным законом видимым, слышимым или каким-либо иным способом адресат акта ставится в известность о прекращении действия этого акта.

ГЛАВА 9

НИЧТОЖНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АКТ. ОСНОВАНИЯ, ПОРЯДОК И ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО АКТА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ ИЛИ ПОТЕРЯВШИМ СИЛУ

Статья 62. Основания ничтожности административного акта

1. Административный акт является ничтожным, если он содержит следующие явные и грубые ошибки, в частности:

- а) из акта четко не явствует, какой административный орган принял его;
- б) акт был принят некомпетентным административным органом;
- в) из акта не ясно, кому он адресован или неизвестно, какой вопрос он регулирует;
- г) актом на адресата возлагается очевидно неправомерная обязанность или же ему предоставляется очевидно неправомерное право.

2. Ничтожный административный акт не имеет юридической силы с момента принятия акта и не подлежит исполнению или применению.

3. Неисполнение ничтожного административного акта не может повлечь за собой какую-либо ответственность для лица, которому он адресован.

Исполнение или применение ничтожного административного акта влечет за собой установленную законом ответственность.

4. Административный орган, принявший ничтожный административный акт, обязан по собственной инициативе или по заявлению любого лица, имеющего оправданный интерес, немедленно удостоверить ничтожность этого акта.

Статья 63. Признание неправомерного административного акта недействительным

1. Недействительным является тот не являющийся ничтожным административный акт, который был принят:

- а) с нарушением закона, в том числе вследствие неправильного применения или неправильного толкования закона;
- б) на основе ложных документов или сведений, или если из представленных документов следует, что должно было быть принято существенно иное решение.

2. Предусмотренный частью первой настоящей статьи неправомерный административный акт может быть признан недействительным со стороны принявшего этот акт административного органа или его вышестоящего органа, а также в судебном порядке.

3. Неправомерный административный акт не может быть признан недействительным, если адресат акта вправе доверять действию этого акта и его действие не может причинить ущерб правам или охраняемым законом интересам какого-либо лица, а также Республике Армения или какой-либо общине.

Адресат административного акта вправе доверять существованию административного акта, если он уже использовал или распорядился тем, что он получил на основе административного акта, а также, если возвращение полученного на основе административного акта нанесет вред адресату административного акта.

4. Адресат административного акта не вправе доверять существованию административного акта в тех случаях, если он:

- а) добился принятия административного акта путем взятки, угрозы или сознательного введения административного органа в заблуждение;
- б) добился принятия административного акта путем представления ложных или неполных документов;
- в) предварительно знал о неправомерности административного акта или должен был знать об этом на основе доступных для него сведений.

5. Как правило, административный акт признается недействительным полностью.

Административный акт может быть признан недействительным частично только в том случае, когда не признанная недействительной часть может оставаться в силе или действовать без признанной недействительной части.

Если административный акт был признан недействительным частично, то правила настоящей части применяются только по отношению к той

части, которая была признана недействительной.

Статья 64. Последствия признания неправомерного административного акта недействительным

1. Неправомерный административный акт теряет юридическую силу как с момента принятия решения о признании его недействительным, так и с момента принятия административного акта, за исключениями, предусмотренными вторым абзацем настоящей части и частью второй настоящей статьи.

В предусмотренных частью четвертой статьи 63 настоящего закона случаях неправомерный административный акт признается недействительным с момента принятия этого акта, если законом не предусмотрено иное.

Неправомерный административный акт, признанный недействительным, не приводит к правовым последствиям. Однако если до признания неправомерного административного акта недействительным вследствие его исполнения или применения какому-либо лицу или Республике Армения или же какой-либо общине был причинен ущерб, то он подлежит возмещению в соответствии с положениями раздела VII настоящего закона.

2. Благоприятный неправомерный административный акт, на основе которого возникают одновременные или текущие имущественные обязанности, или который считается предпосылкой для таких обязанностей, может потерять силу только с момента его признания недействительным, если выгодоприобретатель этого акта, в силу права на доверие по отношению к административному акту, уже приобрел предоставленные выгоды или распорядился имуществом, вследствие чего они не могут быть возвращены или в случае возвращения может быть причинен существенный вред выгодоприобретателю. В этом случае применяются положения Гражданского кодекса Республики Армения о неосновательном обогащении.

Размер подлежащей компенсации выгоды должен быть установлен тем административным органом, который признал недействительным неправомерный административный акт.

Выгодоприобретатель не может при этом сослаться на право на доверие, если административный орган имеет достаточно доказательств о том, что выгодоприобретатель добился принятия соответствующего административного акта путем нарушений, предусмотренных частью четвертой статьи 63 настоящего закона.

3. Если административный акт был признан недействительным только частично, то предусмотренные настоящей статьей последствия рас-

пространяются на ту часть административного акта, которая была признана недействительной.

Статья 65. Срок признания неправомерного административного акта недействительным

Не обжалованный в порядке, установленном настоящим законом, неправомерный административный акт может быть признан недействительным в течение шести месяцев с того дня, когда компетентный административный орган узнал о фактах, которые могли бы служить основой для признания административного акта недействительным.

Административный акт становится неоспоримым и административный орган лишается предусмотренного настоящей статьей права, если после дня принятия административного акта прошло 10 лет, за исключением предусмотренных законом случаев.

Статья 66. Объявление правомерного административного акта утратившим силу

1. Правомерным является административный акт, который был принят в соответствии с требованиями закона.

2. Обременительный правомерный административный акт может утратить силу во всех случаях, за исключением тех случаев, когда должен быть принят новый административный акт с тем же содержанием или признание акта утратившим силу запрещено по другим предусмотренным законом причинам.

3. Благоприятный правомерный административный акт может утратить силу только в тех случаях, если:

а) из-за изменения закона отпадает необходимость в данном акте или действие данного административного акта прекращается;

б) признание утратившим силу допускается законом или оно обусловлено такой оговоркой в правомерном административном акте;

в) с административным актом связана предусмотренная законом какая-либо обязанность, которую должен был выполнить адресат этого акта, но не выполнил ее или выполнил ненадлежащим образом;

г) после принятия акта вследствие изменения фактических обстоятельств административный орган имел бы право не принять данный административный акт, и если в случае оставления административного акта в силе может быть нарушен преобладающий публичный интерес;

д) вследствие изменения нормативного правового акта административ-

ный орган имел бы право не принять данный административный акт, до тех пор, пока адресат этого административного акта не воспользовался выгодами, предоставленными этим административным актом, или же в отношении него еще не были совершены те действия, которые были гарантированы административным актом, и если в случае оставления административного акта в силе может быть нарушен преобладающий публичный интерес;

е) необходимо устранить тяжёлые последствия для жизни, здоровья или собственности других лиц, а также для безопасности государства или защиты особо важных публичных интересов или избежать их возникновения.

Статья 67. Пересмотр административного акта в вышестоящей инстанции

В случае отсутствия жалобы по поводу административного акта вышестоящий по отношению к органу, принявшему акт, административный орган (должностное лицо) в порядке контроля и по собственной инициативе вправе пересмотреть административный акт, принятый нижестоящим органом.

Статья 68. Возвращение документов или вещей

1. Документы, которые были выданы на основе административного акта, признанного недействительным или утратившим силу, подлежат возврату со стороны лиц, обладающих ими, если законом не предусмотрено иное.

Если документы не возвращаются в соответствии с настоящей статьёй, то административный орган, принявший акт, вправе путем публичного оглашения объявить, что данный административный акт не действует.

2. При возврате документов по желанию его владельца административный орган обязан предоставить ему копию этого акта, сделав на ней соответствующую пометку и подтвердив ее печатью.

РАЗДЕЛ IV ПРОИЗВОДСТВО ПО ЖАЛОБЕ

ГЛАВА 10 ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЖАЛОБЫ

Статья 69. Право обжалования административного акта

Лица имеют право с целью защиты своих прав обжаловать административные акты, действия или бездействие административного органа (далее – акт).

Статья 70. Порядок обжалования

1. Акт может быть обжалован в административном или судебном порядке.

2. В административном порядке жалоба может быть подана:

а) в административный орган, принявший обжалуемый административный акт;

б) в вышестоящий административный орган.

Если акт был обжалован в административном органе, принявшем обжалуемый акт и (или) в вышестоящий административный орган, то жалоба подлежит рассмотрению в вышестоящем административном органе. В этом случае производство, возбужденное в административном органе, который принял данный акт, прекращается.

3. Если акт был обжалован одновременно в административном и судебном порядке, то жалоба подлежит судебному рассмотрению. В этом случае возбужденное в административном органе производство прекращается.

Статья 71. Сроки обжалования

1. Административная жалоба может быть подана:

а) в течение шестимесячного срока после вступления в силу обжалуемого административного акта;

б) в течение одного месяца со дня совершения действия со стороны административного органа;

в) в течение трех месяцев со дня проявления административным органом бездействия;

г) в течение одного года со дня вступления в силу административного

акта, если в письменном административном акте нет указания на срок его обжалования.

2. После пропуска указанного в части первой настоящей статьи срока обжалования акт не может быть больше обжалован. Срок обжалования может быть восстановлен в том случае, если он был упущен по уважительным причинам.

Уважительной причиной при пропуске срока обжалования может стать пропуск срока обжалования по не зависящим от участника производства причинам.

После устранения причины (причин) пропуска срока обжалования участник производства может подать жалобу в течение 15 дней, указав причину (причины) пропуска срока. Административный орган, осуществляющий производство по жалобе, восстанавливает пропущенный срок и рассматривает и разрешает жалобу по существу, если жалобой или во время рассмотрения жалобы обосновывается обстоятельство пропуска срока обжалования по не зависящим от лица, приносящего жалобу, причинам (при отсутствии его вины).

По истечении одного года после срока обжалования участник производства теряет право на принесение жалобы с обоснованием пропуска срока обжалования по уважительным причинам, за исключением тех случаев, когда пропуск срока обжалования связан с последствиями, вызванными непреодолимой силой.

Статья 72. Требования, предъявляемые к жалобе

Жалоба должна содержать:

- а) наименование того административного органа, в которое приносится жалоба;
- б) имя и фамилию подающего жалобу физического лица, его адрес, а в случае юридического лица - имя и фамилию лица, подающего жалобу от его имени, должность и местонахождение юридического лица;
- в) предмет жалобы;
- г) требование лица, подающего жалобу;
- д) перечень прилагаемых к жалобе документов;
- е) год, месяц и число подачи жалобы;
- ж) подпись лица, подающего жалобу, а в случае юридического лица - подпись лица, подающего жалобу от его имени, и печать юридического лица.

Статья 73. Решение административного органа относительно жалобы

1. Административное производство, осуществляемое на основе жалобы, возбуждается в день регистрации жалобы в административном органе.

2. Административный орган обязан при получении жалобы проверить соответствие жалобы требованиям статьи 70 настоящего закона и проверить, принесена ли жалоба в установленный статьей 71 настоящего закона срок.

3. Жалоба -при вынесении решения по жалобе - остается без рассмотрения, если она была подана после истечения предусмотренного настоящим законом срока обжалования, и пропуск срока не был признан уважительным в порядке, предусмотренном частью второй статьи 71 настоящей статьи. В остальных случаях применяются общие правила, установленные для решений административного органа по заявлениям.

4. Вышестоящий административный орган обязан после возбуждения производства немедленно истребовать от нижестоящего административного органа дело (материалы) об административном производстве. Нижестоящий административный орган обязан в пятидневный срок после получения этого требования представить административное дело (материалы) в вышестоящий административный орган.

Статья 74. Правовые последствия подачи административной жалобы

1. Подача административной жалобы приостанавливает исполнение обжалуемого административного акта, за исключением:

- а) тех предусмотренных законом случаев, когда административный акт подлежит немедленному исполнению;
- б) тех случаев, когда немедленное исполнение необходимо, исходя из публичных интересов.

В случаях, предусмотренных в настоящей статье, требование (интерес) немедленного исполнения административного акта должно быть изложено письменно. Обоснование не требуется, если вследствие приостановления исполнения административного акта будет непосредственно подвергнута угрозе жизнь, здоровье или собственность лиц, а для предотвращения этой опасности административный орган будет вынужден предпринять чрезвычайные меры, а также, когда угроза уже возникла.

В случае, предусмотренном в пункте „а“ настоящей части, по инициативе административного органа или заявлению ответчика, исполнение ад-

министративного акта может не приостанавливаться.

2. Административный орган может принять мотивированное решение о неприостановлении действия административного акта, если жалоба была принесена лишь с целью приостановления действия административного акта.

ГЛАВА 11 РАССМОТРЕНИЕ И РЕШЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЖАЛОБЫ

Статья 75. Порядок и границы рассмотрения административной жалобы

1. Рассмотрение административной жалобы осуществляется в соответствии с установленными в разделе втором настоящего закона положениями, если настоящий раздел не предусматривает иное.

2. Административная жалоба рассматривается с точки зрения правомерности обжалуемого акта, а в случае исполнения дискреционного полномочия - также с точки зрения целесообразности.

3. При рассмотрении административной жалобы административный орган руководствуется как существующими в деле, так и представленными дополнительно доказательствами.

Статья 76. Принятие решения по существу административной жалобы

1. Рассмотрев административную жалобу, поданную против административного акта, административный орган, принявший этот административный акт, вправе:

а) удовлетворить жалобу полностью или частично, признав административный акт недействительным или ничтожным или приняв новый административный акт;

б) отклонить жалобу, оставив административный акт неизменным.

2. Рассмотрев административную жалобу, поданную против действий административного органа, административный орган, чьи действия были обжалованы, вправе:

а) удовлетворить жалобу полностью или частично, признав обжалованное действие полностью или частично неправомерным и прекратив данное действие, если оно продолжалось в момент принятия жалобы;

б) отклонить жалобу с обоснованием, что действие было правомерным.

3. Рассмотрев административную жалобу, поданную против бездействия административного органа, административный орган, чье бездействие было обжаловано, вправе:

а) удовлетворить жалобу полностью или частично и совершить требуемое действие соответственно полностью или частично;

б) отклонить жалобу с обоснованием, что бездействие было правомерным.

4. В случаях, предусмотренных в чч. 1, 2 и 3 настоящей статьи, если соответствующую жалобу в соответствии с настоящим законом рассматривает вышестоящий по отношению к органу, принявшему акт, административный орган, вышестоящий административный орган вправе, если считает, что жалоба может быть удовлетворена полностью или частично, принять одно из решений, предусмотренных в указанных частях, или отменить полностью или частично письменный административный акт и поручить нижестоящему административному органу, принявшему административный акт, принять новый административный акт или прекратить неправомерное действие или совершить требуемое действие.

Статья 77. Основания для отмены административного акта

1. Основаниями для отмены административного акта являются:

а) установленные в статьях 63 - 64 и 67 настоящего закона основания;

б) осуществление административного производства должностным лицом, не имеющим права на это, а также в том случае, если оно было осуществлено коллегиальным органом, в составе которого находилось должностное лицо, не имеющее право на участие в производстве;

в) когда административный акт не подписан должностным лицом (лицами), осуществляющим производство, или когда он подписан лицом (лицами), не имеющим такое право.

2. Нарушение процессуальных норм может стать основанием для пересмотра административного акта, если эти нарушения привели или могли бы привести к принятию другого решения.

3. Административный акт может быть отменен частично, если в административном акте существуют указанные в части первой настоящей статьи основания, и после их отмены неотмененная часть может действовать самостоятельно.

РАЗДЕЛ V
ПРОИЗВОДСТВО ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ИСПОЛНЕНИЮ
АДМИНИСТРАТИВНОГО АКТА

ГЛАВА 12
ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНОГО АКТА

Статья 78. Административное принуждение

1. Административный акт, направленный на исполнение какого-либо действия или воздержание от какого-либо действия, может быть принудительным образом приведен в исполнение с помощью применения мер принуждения, предусмотренных частью второй настоящей статьи.

2. Мерами принуждения являются:

- а) выполнение действия иным лицом (замещающее действие);
- б) штраф;
- в) непосредственное принуждение.

3. Мера принуждения должна быть соразмерной ее цели. Мера принуждения должна быть выбрана так, чтобы ущерб обязанного лица и общества был минимальным.

Статья 79. Обязанное лицо

Обязанным лицом является адресат административного акта, принятого по вопросу совершения определенного действия или воздержания от какого-либо действия.

Статья 80. Исполнительный орган

1. Принудительное исполнение административного акта должно быть осуществлено тем административным органом, который принял его, за исключением предусмотренных законом случаев.

2. Административный орган, принявший административный акт, приводит в исполнение также административные акты по жалобам, принятые вышестоящими административными органами.

Статья 81. Выполнение действий за счет обязанного лица

В том случае, если предусмотренная административным актом обя-

занность выполнения какого-либо действия не исполняется адресатом этого акта, но его исполнение возможно со стороны другого лица, то орган принудительного исполнения может поручить ему совершение этого действия за счет обязанного лица.

Исполнительный орган вправе, если это возможно, сам совершить это действие за счет обязанного лица, если законом не предусмотрено иное.

Статья 82. Штраф

1. В том случае, если действие не было совершено, то обязанному лицу может быть назначен штраф.

2. Штраф может быть назначен также в том случае, если обязанное лицо не воздерживается от совершения какого-либо действия вопреки соответствующему административному акту.

3. В случаях, предусмотренных настоящей статьей, штраф может быть назначен в размере от пятидесяти до пятисот минимальных размеров заработной платы.

4. Штраф может быть назначен только по решению суда на основе требования административного органа.

Статья 83. Непосредственное принуждение

Если выполнение действий за счет обязанного лица или штраф не могут привести к цели или по объективным обстоятельствам не могут быть применены, то исполнительный орган, имеющий в соответствии законом такое полномочие, вправе непосредственно принудить обязанное лицо совершить соответствующее действие или запретить ему совершить определенное действие.

Статья 84. Предупреждение о применении мер принуждения

1. Обязанное лицо должно быть предупреждено о применении мер принуждения. В предупреждении должен быть установлен срок исполнения соответствующей обязанности, в течение которого обязанному лицу может быть предоставлена возможность исполнить ее приемлемым для себя и не запрещенным законом способом.

2. В предупреждении должна быть обозначена смета расходов, что не препятствует предъявлению дальнейших требований, если выполнение действий за счет обязанного лица приведет к большим затратам.

3. В предупреждении о применении штрафа должен быть обозначен определенный размер штрафа.

4. Предупреждение может повторяться до тех пор, пока обязанность не будет выполнена или исполнительный орган не прибегнет к применению непосредственного принуждения. В течение этого времени предупреждение может подвергнуться изменениям.

5. Предупреждение должно быть составлено письменно и в установленном настоящим законом порядке вручения административных актов вручено обязанному лицу.

Статья 85. Назначение мер принуждения

Меры принуждения назначаются в случае неисполнения соответствующих обязанностей со стороны обязанного лица в срок, установленный в предупреждении о применении этих мер.

Статья 86. Применение мер принуждения

1. Назначенная мера принуждения применяется в соответствии с ее назначением.

2. Если обязанное лицо оказывает сопротивление во время выполнение действий или применения непосредственного принуждения, то против него может быть применена сила в установленном законом порядке.

В этом случае, по требованию исполнительного органа, соответствующие органы обязаны оказать помощь с целью преодоления сопротивления.

3. Исполнительное производство заканчивается, когда исполнение достигло своей цели.

ГЛАВА 13 ИСПОЛНЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Статья 87. Публично-правовые денежные требования

Публично-правовые денежные требования – это требования об уплате в обязательном порядке в государственный бюджет Республики Армения или в соответствующий общинный бюджет денежных сумм, уплачиваемых в установленном законом порядке, на основании административных актов.

Статья 88. Порядок исполнения денежных требований

Денежные требования подлежат исполнению на основе судебных актов в порядке, установленном законом Республики Армения „О принудительном исполнении судебных актов“.

Статья 89. Обязанное лицо

Обязанность уплаты предусмотренных денежными требованиями сумм имеет лицо, которое обязано оплатить сумму:

- а) за себя или за допущенные им нарушения;
- б) за другое лицо.

РАЗДЕЛ VI АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ

ГЛАВА 14 ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАСХОДОВ

Статья 90. Административные расходы

К административным расходам относится государственная или местная пошлина, уплачиваемая во время административного производства в установленном законом порядке и размере, а также установленные настоящей главой другие расходы.

Статья 91. Уплата пошлин по делам административного производства

1. Заявитель, а также в предусмотренных законом случаях другие лица, обязаны для рассмотрения дела по административному производству платить в установленном законом размере и порядке государственную или местную пошлину.

2. Порядок и размер уплаты государственной или местной пошлины, ее возврата, вопросы освобождения от уплаты пошлины, отсрочки платежа или его переноса и уменьшения его размера регулируются законом.

Статья 92. Другие расходы во время административного производства

1. К другим расходам во время административного производства относятся:

а) расходы, связанные с вручением административного акта или других документов их адресатам, а также с приглашением свидетелей, экспертов и переводчиков;

б) расходы, связанные с совершением публичных объявлений и с ог-

ланием административного акта;

в) расходы, связанные с предоставлением дополнительных экземпляров других документов, имеющих отношение к административному акту или производству, со снятием копий (ксерокопий) с этих документов и извлечений из них и предоставлением последних;

г) расходы, связанные с обеспечением участия в производстве или с отправкой телеграмм и ведением междугородных телефонных разговоров, связанных с производством;

д) связанные с командировками дорожные расходы;

е) суммы, которые должны быть уплачены другим административным органам или другим лицам из-за оказанной ими помощи или услуг;

ж) расходы, связанные с перемещением или хранением вещей;

з) расходы административного органа во время исполнительного производства;

и) уплачиваемые экспертам, специалистам и переводчикам суммы.

2. Предусмотренные частью первой настоящей статьи расходы производит орган, осуществляющий административное производство, а связанные с приглашением эксперта или переводчика расходы компенсируются в предусмотренном статьей 93 настоящего закона порядке.

Расходы, связанные со снятием копий, ксерокопий и извлечений из материалов административного дела несет лицо, которое предъявило такое требование. В таком случае расходы не должны превосходить фактические затраты, произведенные административным органом на копии, ксерокопии и извлечения.

Статья 93. Оплачиваемые суммы свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам во время административного производства

1. Эксперты и переводчики оплачиваются за выполненную ими работу во время административного производства в том случае, если эта работа не входит в их служебные или трудовые обязанности в данном административном органе.

2. Свидетели, эксперты и переводчики оплачиваются соответственно из бюджета Республики Армения или бюджета общины, в зависимости от того, какой административный орган пригласил этих лиц (государственный орган или орган местного самоуправления).

Если эксперт и переводчик были приглашены каким-либо участником административного производства, то соответствующие расходы несет

данный участник.

3. Соответствующая оплата услуг лиц, указанных в настоящей статье, осуществляется в порядке и размере, установленном Правительством Республики Армения, а в случае их приглашения каким-либо участником административного производства - в порядке и размере, условленном между приглашающими и приглашенными.

Статья 94. Расходы за взаимопомощь

Расходы за оказание взаимопомощи несет административный орган, оказывающий взаимопомощь.

РАЗДЕЛ VII

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВРЕД, ПРИЧИНЕННЫЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

ГЛАВА 15

НОСИТЕЛЬ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА

Статья 95. Носитель ответственности и основания ответственности

1. Вред, причиненный административными органами вследствие административной деятельности, подлежит возмещению в соответствии с положениями настоящего раздела.

2. Ответственность за вред, причиненный неправомерной административной деятельностью, а в предусмотренных в настоящем разделе случаях - также правомерной административной деятельностью, несут:

а) Республика Армения - в случае административных органов, указанных в пунктах „а“ и „б“ части первой статьи 3 настоящего закона;

б) соответствующая община - в случае административных органов, указанных в пункте „в“ части первой статьи 3 настоящего закона.

3. В случае, предусмотренном в пункте „а“ части второй настоящей статьи, возмещение вреда осуществляется из государственного бюджета Республики Армения, а в случае, предусмотренном в пункте „б“ - из бюджетных средств соответствующих общин.

4. В случаях, предусмотренных в статьях 106 - 108 и в части первой

статьи 109 настоящего закона, упущенная выгода не подлежит возмещению.

Статья 96. Предпосылка возмещения вреда

Возмещение вреда не осуществляется, пока правовой акт, действие или бездействие административного органа, причинившие вред лицу, не были признаны неправомерными в установленном законом порядке, за исключением случаев, предусмотренных статьей 109 настоящего закона.

Статья 97. Способы возмещения вреда

Возмещение вреда осуществляется посредством устранения последствий, вызванных административной деятельностью или путем возмещения вреда денежными средствами.

Статья 98. Устранение последствий

1. Если вред заключается в изменении какого-либо фактического положения в ущерб лицу, то носитель ответственности обязан устранить вызванные им последствия путем восстановления прежнего положения, а если это невозможно или неэффективно - то путем восстановления другого положения, равноценного прежнему.

Указанное правило применяется также в тех случаях, когда положение, вызванное административной деятельностью носителя ответственности, впоследствии становится неправомерным из-за принятия или изменения закона или другого правового акта, и последствия этого положения могут быть приписаны данному носителю ответственности и которые не могут быть устранены в ином порядке.

2. Устранение последствий исключается, если по фактическим или правовым основаниям невозможно восстановление прежнего положения, а также в том случае, когда существующее положение соответствует административному акту, который не может быть больше обжалован лицом.

3. Если лицо виновно в возникновении неправомерного положения, то оно может требовать устранения последствий, если желает и в состоянии нести часть тех расходов по устранению последствий, которые возникли по его вине.

Если расходы, возникшие по вине лица, превосходят размер расходов, возникших по вине носителя ответственности, то требование о восстановлении прежнего положения не может быть предъявлено, а лицо может требовать возмещения в соответствии с положениями части второй статьи 99 настоящего закона.

Статья 99. Возмещение вреда денежными средствами

1. Носитель ответственности возмещает вред денежными средствами, если устранение последствий невозможно или недостаточно, или же для устранения последствий необходимы большие затраты, чем причиненный имущественный вред.

2. Лицо, требующее возмещения вреда, несет расходы устранения последствий в той мере, в которой они возникли по его вине.

Если лицо не в состоянии нести эти расходы, то оно обязано ограничить требование возмещения вреда размером тех расходов, которые возникли по вине носителя ответственности.

Статья 100. Предъявление требования о возмещении вреда

1. Требование о возмещении вреда должно быть предъявлено тому административному органу, вследствие административной деятельности которого он был причинен.

2. Предъявление требования о возмещении вреда происходит путем подачи заявления, по отношению к которому применяются правила статьи 31 настоящего закона.

Статья 101. Срок предъявления требования

Требование о возмещении вреда может быть предъявлено в течение трех лет с того момента, когда лицо узнало или должно было узнать о причиненном ему вреде, но не позднее 10 лет с момента совершения действия или бездействия или вступления в силу правового акта, которым ему был причинен вред.

Статья 102. Рассмотрение и разрешение требования

1. Требование о возмещении вреда в административном органе рассматривается и разрешается в соответствии с установленными настоящим законом общими правилами, предусмотренными для рассмотрения заявления.

2. В случае отклонения требования о возмещении вреда полностью или частично со стороны административного органа или в случае нерассмотрения заявления, лицо, которому был причинен вред, вправе обжаловать это в установленными настоящим законом общим порядке обжалования административного акта, действий или бездействия административного органа.

Статья 103. Солидарная ответственность

Если вред был причинен несколькими носителями ответственности, то перед лицом, которому был причинен вред, они несут солидарную ответственность.

Статья 104. Основания и порядок возмещения неимущественного вреда

1. В случаях причинения неимущественного вреда неправомерной административной деятельностью путем ограничения свободы физического лица, нарушения его неприкосновенности, неприкосновенности его квартиры, личной или семейной жизни, умаления его чести, доброго имени или достоинства, это лицо вправе требовать возмещения денежными средствами или устранения возникших последствий в размере, соразмерном причиненному неимущественному вреду.

2. Если в случаях, предусмотренных частью первой настоящей статьи, был нанесен вред здоровью физического лица, то оно может требовать возмещения денежными средствами. Размер возмещения определяется в соответствии с частями первой и второй статьи 1078 Гражданского кодекса Республики Армения.

3. При полной или частичной потере профессиональной трудоспособности физического лица размер подлежащей возмещению суммы определяется следующим образом:

а) при полной потере профессиональной трудоспособности физическому лицу уплачивается возмещение в размере, по меньшей мере, 70-ти процентов от его заработной платы за последний год на постоянном месте работы - до достижения максимального возраста, установленного для данной специальности, а если он не установлен, то до достижения того возраста, когда с ним обычно могут быть прекращены трудовые правоотношения по данной специальности;

б) при частичной потере профессиональной трудоспособности физическому лицу уплачивается возмещение в размере не более чем 70 процентов от его заработной платы за последний год в соответствии со степенью потери профессиональной трудоспособности - до достижения указанного в пункте „а“ настоящей части возраста.

Если профессиональная трудоспособность физического лица восстанавливается, то уплачиваемая ему компенсация уменьшается в соответствии со степенью восстановления профессиональной трудоспособности.

4. При отсутствии профессиональной трудоспособности размер под-

лежащей возмещению суммы определяется следующим образом:

а) при полной потере общей трудоспособности, если лицо работало - в размере, по меньшей мере, 85-ти процентов от его заработной платы на последнем месте работы - до достижения пенсионного возраста;

б) при частичной потере общей трудоспособности, если лицо работало - в соответствии со степенью потери общей трудоспособности, в размере не более чем 85 процентов от его заработной платы на последнем месте работы - до достижения пенсионного возраста;

в) при полной потере общей трудоспособности, если лицо не работало, в размере тысячекратной минимальной заработной платы;

г) при частичной потере общей трудоспособности, если лицо не работало, в соответствии со степенью потери общей трудоспособности, в размере не более чем пятисот минимальных размеров заработной платы;

При восстановлении общей трудоспособности применяются правила четвертого абзаца части третьей настоящей статьи.

5. В случае полного восстановления профессиональной или общей трудоспособности прекращается выплата суммы, подлежащей возмещению.

6. Имущественный вред, причиненный индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, вследствие умаления его деловой репутации, включая упущенную выгоду, подлежит возмещению в соответствии со статьями 98 - 99 настоящего закона.

Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо могут вместе с тем прибегнуть к защите своей деловой репутации в соответствии с частями 1 - 3, 5 - 6 статьи 19 Гражданского кодекса Республики Армения.

7. Требование возмещения предусмотренного настоящей статьей вреда не может быть отклонено только по той причине, что лицу, которому был причинен вред, кроме носителя ответственности, должны выплатить страховую сумму или другие средства существования также другие лица или орган или организация.

Статья 105. Формы возмещения неимущественного вреда денежными средствами

1. В случаях, предусмотренных статьей 104 настоящего закона, если причиненный лицу неимущественный вред может быть возмещен денежными средствами, то уплата их может быть произведена путем ежемесячных платежей или единовременной платы.

2. Ежемесячные платежи подлежат уплате каждый месяц. Размер ежемесячных платежей определяется путем деления подлежащей возме-

нию общей суммы на количество месяцев срока уплаты.

Ежемесячные платежи подлежат уплате также в тот месяц, когда умерло лицо.

3. Лицо, которому был причинен вред, может требовать возмещения вреда путем единовременной уплаты общей суммы, подлежащей возмещению, вместо ежемесячных платежей, если существует основательная причина.

Статья 106. Возмещение вреда в случае смерти лица

1. В случае смерти лица вследствие неправомерной административной деятельности, его наследникам первой очереди, а если таковые отсутствуют, наследникам второй очереди выплачивается единовременное возмещение в размере не менее одной тысячи минимального размера заработной платы.

2. Если вследствие смерти физического лица его семья лишается кормильца, то круг лиц, имеющих право на возмещение вреда по данному основанию, определяется в соответствии со статьей 1081 частью 1 Гражданского кодекса Республики Армения, а вред возмещается лицам, указанным в пунктах 1, 3, 4 и 5 части 2 данной статьи.

Если в соответствии с первым абзацем настоящей части лицо, имеющее право на получение возмещения, является несовершеннолетним и до достижения 18-и лет поступило в среднее специальное или высшее учебное заведение и обучается в нем, то возмещение вреда осуществляется до окончания его учебы в соответствующем заведении.

А если лицо, имеющее в соответствии с первым абзацем настоящей части право на получение возмещения, до достижения 22 - х лет поступило в среднее специальное или высшее учебное заведение, то возмещение вреда возобновляется со дня поступления в соответствующее учебное заведение - за каждый год учебы, заверченный положительными оценками, и заканчивается с окончанием соответствующего учебного заведения.

Предусмотренным настоящей частью лицам уплачивается ежемесячное возмещение в размере 70-ти процентов средней заработной платы умершего по состоянию на последний год, предшествовавший его смерти.

3. В случае смерти лица, возмещение в пятьсот минимальных размеров заработной платы выплачивается тому, кто взял на себя расходы на похороны.

4. Предусмотренные настоящей статьей суммы возмещения могут быть уменьшены, но не более чем на половину подлежащей выплате сум-

мы, если причиной смерти лица частично послужили также его неправомерные действия. При этом обязанность доказывания неправомерности действий умершего несет тот административный орган, вследствие административной деятельности которого это лицо умерло.

Статья 107. Возмещение при ином неимущественном вреде

Если лицо, которому был причинен вред, в силу закона несло обязанности перед другими лицами, и вследствие причинения ему неимущественного вреда этим лицам также был причинен косвенный вред, то этот вред подлежит возмещению установленными статьями 98 - 99 настоящего закона способами - в размере косвенного вреда, если законом не установлен иной размер.

Статья 108. Предъявление обратных требований

1. Республика Армения или соответствующая община, которая возместила причиненный вред, вправе предъявить регрессные требования тому должностному лицу административного органа, действие или бездействие которого привели к неправомерной административной деятельности, вследствие которой лицу был причинен вред.

2. Основанием для предъявления обратных требований является наличие в действии или бездействии должностного лица умысла или грубой небрежности.

ГЛАВА 16

ОСОБЫЕ ПРАВИЛА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Статья 109. Ответственность за вред, причиненный правомерной административной деятельностью

1. Ответственность за вред, причиненный правомерной административной деятельностью, подлежит возмещению только в случаях, установленных Конституцией и законами Республики Армения, а также в тех случаях, когда лицо имеет право на доверие в силу части третьей статьи 63.

В случае возможности получения возмещения от других субъектов права нельзя требовать возмещения от носителей ответственности, предусмотренных частью второй статьи 95 настоящего закона.

2. Если утратил силу благоприятный административный акт, вслед-

ствие чего его адресату или третьему лицу был причинен вред, то на основании заявления последнего вред подлежит возмещению в той мере, в которой лицо, доверившись существованию административного акта, понесло вред в результате его принятия или исполнения.

Статья 110. Возмещение за вред, причиненный принятием неправомерного административного акта

1. Если был принят неправомерный административный акт, который был признан ничтожным или недействительным, то административный орган на основе заявления заинтересованного лица обязан возместить ему тот имущественный вред, который это лицо понесло в результате доверия к этому неправомерному административному акту, за исключением предусмотренных частью четвертой статьи 63 настоящего закона случаев.

Размер возмещения устанавливает административный орган. Размер возмещения вреда должен быть соразмерным размеру той выгоды, которую заинтересованное лицо могло бы получить в случае исполнения административного акта.

2. Требование о возмещении может быть предъявлено в течение трех лет со дня установленного настоящим законом порядка оповещения участников административного производства о признании административного акта недействительным или удостоверении ничтожности административного акта.

Статья 111. Ответственность в случае неосновательного обогащения

1. Имущество, оказавшееся во владении административного органа без правовой основы в рамках публичных правоотношений, должно быть возвращено, если законом не предусмотрено иное.

2. В публичных правоотношениях к неосновательному обогащению применяются соответствующие правила Гражданского кодекса Республики Армения, если их применение не противоречит настоящему закону.

3. В случаях неосновательного обогащения в публичных правоотношениях лицо имеет право вместе с указанным в части первой настоящей статьи требованием потребовать также весь доход (сумму), полученный за время использования имущества, находящегося в его неосновательном владении, а также 6 процентов этого дохода (суммы) за каждый год.

4. Требования по возмещению вреда вследствие неосновательного обогащения в публичных правоотношениях решает тот административ-

ный орган, в фактическом владении которого находится приобретенное без правовой основы имущество.

Административным актом должны быть решены также вопросы, связанные со способом возвращения имущества и размером возмещения.

РАЗДЕЛ VIII

ПЕРЕХОДНЫЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 17 ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 112. Переходные положения

Административные производства, возбужденные до вступления в силу настоящего закона, но еще не завершённые после вступления в силу настоящего закона, осуществляются в соответствии с законодательством, действовавшим до вступления в силу настоящего закона, если заявитель, а в случае административного производства, возбужденного по инициативе административного органа - адресат административного акта, не требуют письменно, чтобы незавершённая часть производства осуществлялась в соответствии с настоящим законом.

ГЛАВА 18 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 113. Вступление закона в силу

1. Настоящий закон вступает в силу через 9 месяцев после его официального опубликования.

2. Административные органы, указанные в части первой статьи 3 настоящего закона, в течение предусмотренного частью первой настоящей статьи срока обязаны обеспечить приведение своих правовых актов, содержащих положения об административной деятельности и административном производстве, в соответствие с настоящим законом.

3. После вступления в силу настоящего закона Закон Республики Армения „О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб гражд-

дан“ (22 декабря 1999 г., ЗА - 24) действует только в части, касающейся предложений.

**Президент Республики Армения
Роберт Кочарян**

16 марта 2004 г.
Ереван
ЗА - 41 - Н

Закон Республики Армения об
основах административной деятельности и
административном производстве
Тираж 5000
Номер заказа 938
Типография „Тигран Мец“